



Nr. 3118/ 30.09.2025

Analizat, dezbătut și validat în ședința CP din data de 01.10.2025

Validat în ședința CA din data de 03.10.2025

RAPORTUL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

privind activitatea desfășurată în anul școlar 2024 – 2025

CAPITOLUL I: MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

Din punct de vedere didactic și educativ, colegiul desfășoară o activitate de prestigiu la nivel local și regional, instituția diferențiindu-se între alte instituții școlare din învățământul preuniversitar datorită colectivului profesional bine pregătit și ancorat în actul educațional, dar și datorită resurselor educaționale de care colegiul dispune, în vederea desfășurării unui învățământ de calitate.

Colegiul Național „Gib Mihăescu” Drăgășani urmărește formarea și dezvoltarea armonioasă a elevilor prin valorificarea potențialului individual și instituțional, oferind o educație adecvată care să le permită o adaptare rapidă și eficientă la o societate în continuă schimbare. Prioritatea noastră este să formăm elevi bine pregătiți, care să accedă cu succes în următoarele etape ale traseului lor educațional.

Viziunea școlii: O școală europeană, o școală pentru toți!

Misiunea unității noastre de învățământ este:

- Să oferim un mediu educațional stimulativ, care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și asigurarea accesului egal la educație.
- Să formăm absolvenți cu o personalitate autonomă și creativă, care să le permită integrarea cu ușurință în cadrul valorilor europene și mondiale și să se adapteze unei societăți dinamice.

ANALIZA MEDIULUI INTERN

Mediul intern școlar va fi analizat pe domeniile funcționale:

- a) curriculum
- b) resurse umane
- c) resurse materiale și financiare
- d) relații cu comunitatea.

a) Domeniul curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- Documentarea și aplicarea corectă a curriculumului național la clasă - Planificarea riguroasă a conținuturilor curriculare - Finalizarea completă a programelor școlare prin intermediul unei planificări corespunzătoare - Utilizarea auxiliarelor curriculare aprobate	- Formalism în elaborarea planificărilor și a documentelor de proiectare a demersului didactic - Elevii claselor a IX a, deși au susținut un test de evaluare națională pentru admitere la liceu, în prezent nu sunt foarte bine pregătiți, volumul de cunoștințe pe care îl posedă determină de foarte multe ori imposibilitatea de a asimila cunoștințele noi; notele luate la testele inițiale (limba română, matematica) sunt mult mai mici decât cele luate la testările naționale;

- Elaborarea CDȘ variat, prin consultare cu părinții și elevii - Accesibilizarea și sintetizarea elementelor de conținut de către profesori - Proiectarea și realizarea recapitulărilor sumative - Monitorizarea constantă a progresului elevilor prin evaluări periodice - Diversitatea activităților extracurriculare, adaptate la nevoile educaționale ale elevilor - Evaluarea ritmică a elevilor - Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naționale vizează obținerea performanței, dar și reducerea diferențelor și ameliorarea rezultatelor pentru elevii cu un ritm greoi de învățare; - Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare; - Folosirea intensiva a materialelor didactice din dotare, modernizarea metodelor și procedurilor didactice, în scopul asigurării calității educației conform standardelor.	- Accent pe transmiterea informației și nu pe formarea și evaluarea competențelor - Nu este asigurată întotdeauna obiectivitatea evaluării elevilor - Numărul mic de activități extrașcolare la unele clase; - Bugetul de timp al lecțiilor nu este întotdeauna bine gestionat de profesori și rareori se are în vedere munca diferențiată cu elevii; - În urma evaluărilor, nu se întocmesc de către toți profesori planuri de ameliorare; - Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă - Accentuarea studiului mono disciplinar în cadrul CDS, numărul mic de opționale transcurriculare - Utilizarea predominant a evaluării scrise în detrimentul altor metode de evaluare recomandate de ROFUIP
Oportunități - Asigurarea (pentru majoritatea disciplinelor a manualelor școlare) de către MEN și ISJ - Mediu educațional echitabil și motivant prin acordarea de burse atât elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, cât și celor din familii cu venituri modeste - Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară - Posibilitatea implicării elevilor și profesorilor și în alte tipuri de concursuri, competiții și activități școlare	Amenințări - Subfinanțarea sistemului de învățământ; - Scăderea capacității de implementare corectă a curriculumului și a posibilității de a obține rezultatele așteptate ca rezultat al supraîncărcării programelor școlare - Scăderea încrederii societății în capacitatea școlii românești de a asigura un parcurs de succes pentru absolvenți - Diminuarea capacității școlii de a interveni la nivel curricular pentru a asigura adecvarea cunoștințelor și competențelor la nevoile tinerei generații în contextul unui curriculum centralizat - Lipsa motivației învățării tot mai des întâlnită la unii elevi - Lipsa de atractivitate a temelor abordate prin parcurgerea programelor școlare la unele discipline;

b) Domeniul resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 98% - Nivelul de formare (inițială și continuă) a cadrelor este ridicat - Rezultatele cadrelor didactice în activitatea de performanță (școlară și extrașcolară) cu elevii sunt foarte bune - Interesul ridicat manifestat de majoritatea cadrelor didactice pentru perfecționarea metodică și științifică - Capitalul de imagine oferit de experiența didactică și de nivelul de formare al profesorilor - Interesul crescut pentru folosirea mijloacelor și instrumentelor digitale în procesul educațional - Existența unui climat educațional deschis, o bună relaționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al unității - Calitatea bună a materialului uman care provin din familii a căror nivel de educație este mediu și ridicat - Număr mare de elevi premiați la olimpiade și concursuri	- Rezistența manifestată de unele cadre didactice la schimbare - Superficialitate din partea unor cadre didactice în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului; - Cantonarea procesului de predare-învățare în tradițional și insuficiente preocupări pentru modernizarea metodelor de predare și pentru individualizarea, diferențierea învățării - Relația profesor - elev: uneori prea rigidă, distantă, iar în alte cazuri nepermis de tolerantă - Dezinteres din partea elevilor pentru învățarea continuă și performanță și pentru autodepășire - Scăderea nivelului de preformare la disciplinele care nu sunt de profil și nici ținte în pregătirea ulterioară - Ponderea mare a timpului petrecut de elevi pe rețelele de socializare - Există un număr mare de părinți care din rațiuni economice au părăsit țara, lăsând copii în grija rudelor - Prezența la școală a părinților este de cele mai multe ori legată de aspecte negative din activitatea copilului - Comunicarea cu familiile elevilor se realizează formal și de cele mai multe ori doar în cadrul ședințelor cu părinții - Valorificarea insuficientă a experienței profesionale a părinților ca resursă în procesul de orientare școlară și profesională a elevilor
Oportunități	Amenințări
- Dezvoltarea resurselor informaționale și optimizarea utilizării acestora; - Existența unei oferte consistente de formare continuă la nivelul CCD Vâlcea și nu numai - Existența instituțiilor de învățământ din Comunitatea Europeană care permit efectuarea de practică la standardele europene - Posibilitatea stimulării cadrelor didactice cu rezultate bune și foarte bune prin obținerea gradăției de merit	- Cadre didactice suplinitoare slab pregătite care migrează an de an de la o unitate de învățământ la alta - Volumul mare de sarcini ce revin cadrului didactic din domeniul de competență care nu sunt acoperite în formarea inițială (lucru cu adulții, secretariat, contabilitate, etc) care îngreunează raportarea și evaluarea de către conducerea școlii a tuturor segmentelor - Multiplicarea comportamentelor nesănătoase a tinerilor (fumat, consum de alcool și droguri) - Dezinteres pentru studiu în general și creșterea apetenței societății pentru câștiguri materiale imediate - Ruptura dintre valorile și principiile promovate de societate și cele ale școlii - Scăderea numărului de elevi la nivel regional ca urmare a scăderii demografice

- Posibilitatea înscrierii în programe educative europene - Oferta diversificată de concursuri școlare și extrașcolare	- Accentuarea mentalității că este suficient ca familia să asigure copilului stabilitate economică, materială în detrimentul responsabilizării elevului pentru autodezvoltare și progres - Creșterea riscului de abandon școlar - Scăderea dorinței familiei de a comunica cu școala și de a se implica în viața școlii - Prejudiciile de imagine aduse de mass- media școlii românești; - Folosirea excesivă a telefonului și computerului de către elevi, în alte scopuri decât cele pentru pregătirea zilnică pentru școală - Automatizarea locurilor de muncă și pierderea unor meserii tradiționale din cauza dezvoltării rapide a tehnologiilor AI
---	---

c) Domeniul resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Săli de clasă luminoase, bine încălzite pe timp de iarnă și dotate corespunzător; starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; - Existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie și a laboratoarelor inteligente SMARTLAB; - Existența unui fond de carte actualizat - Existența unei biblioteci și a unui centru de documentare și informare; - Cabinet medical propriu; - Cabinet stomatologic propriu; - Existența unei săli de sport și a unui teren de sport sintetic în aer liber; - Existența unui cabinet de asistență și de consiliere psihopedagogică în cadrul colegiului; - Acces la internet în tot liceul; - Existența mijloacelor electronice (camere web, videoproiector, PC, etc.) pentru desfășurarea învățământului interactiv; - Existența sistemului de supraveghere video pe holuri pentru prevenirea actelor de violență;	- Gradul mare de uzură al unor echipamentelor IT existente; - Existența unor elevi care distrug baza materială a școlii - Spațiul destinat sălii de lectură nu este dotat cu aparatură suficientă care să faciliteze documentarea on-line și multiplicarea de către elevi a materialului informativ conform necesităților; - Insuficienta atragere de surse financiare externe; - Spațiul de depozitare a manualelor este necorespunzător. - Neimplicarea cadrelor didactice în atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte europene - Interesul scăzut pentru sponsorizări - Lipsa unui sistem de supraveghere video în clase care să poată fi folosit atât la examenul de bacalaureat cât și pentru supravegherea elevilor în timpul pauzelor
Oportunități	Amenințări
- Asigurarea transparenței achizițiilor publice prin folosirea platformei SICAP - Existența cadrului legal necesar desfășurării activităților extrabugetare și posibilitatea utilizării acestor resurse pentru dotări;	- Dezvoltarea unor atitudini necorespunzătoare ale elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;

- Deschiderea internațională care permite participarea la programe europene; - Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme; - Deschiderea unor axe de finanțare prin programe europene destinate dotării sălilor de clasă și laboratoarelor școlare	- Diminuarea capacității școlii de a se alinia cerințelor societății informatizate - Resurse financiare insuficiente pentru motivarea și stimularea personalului didactic - Necesitatea participării la cursuri de formare profesională care se efectuează contra unei taxe; - Procedura greoaie de accesare a unor fonduri structurale;
--	---

d) Domeniul relații cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
- Buna colaborare pe plan județean și local cu ISJ, Primăria, Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, etc. - Stabilirea unor parteneriate cu diferite instituții locale, cu ONG-uri - Stabilirea unor parteneriate cu școli din țară în cadrul unor proiecte educative	- Implicarea redusă a cadrelor didactice în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală - Numărul mic de parteneriate încheiate de școală cu agenții economici - Numărul mic de proiecte derulate în cadrul comunității locale - Valorificarea redusă a comunității locale ca resursă pentru orientarea școlară și profesională a elevilor - Insuficienta valorificare a parteneriatului cu părinți - Limite în asigurarea resurselor financiare și materiale necesare - Lipsa unei oferte locale importante privind activitățile educative pentru elevi - Participarea slabă a părinților la întâlnirile lunare cu profesorii diriginți; - Educația din școală nu accentuează în toate cazurile formarea atitudinilor necesare participării la viața comunității;
Oportunități	Amenințări
- Încheierea unor parteneriate cu diverse instituții pentru desfășurarea de proiecte educaționale (British Council, ECDL) - Posibilitatea implicării în proiecte de tip Erasmus+ - Existența în rețeaua județeană a unor licee cu rezultate deosebite în realizarea proiectelor educative - Posibilitatea încheierii de parteneriate/ acorduri de colaborare cu unități similare din țară în cadrul unor proiecte educative	- Timpul redus al părinților pentru a se implica în activitățile extrașcolare; - Disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară; - Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilităților financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de munca etc); - Cantonarea relației școală-familie într-un cadru rigid, fără posibilitatea activării resorturilor care fac funcțională această legătură

- Desfășurarea de acțiuni de voluntariat și umanitare; - Număr mare de părinți cu statut important în comunitatea locală - Sprijinul autorităților locale (consiliul local, primăria, poliția de proximitate) trebuie valorificat, astfel încât o serie de aspecte negative ale situației materiale a elevilor să fie rezolvate, iar cei cu absențe multe la ore să fie determinați să își îmbunătățească frecvența și rezultatele la învățătură	- Insuficienta conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii
--	---

ȚINTELE STRATEGICE:

Ținta 1. Creșterea calității actului instructiv-educativ prin derularea de programe și strategii pentru asigurarea unui climat stimulativ pentru performanță, prin ofertarea unui Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea a cât mai mulți elevi într-o formă de educație extracurriculară.

Ținta 2. Creșterea dezvoltării personale și profesionale a personalului didactic stimulând receptivitatea la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă prin participare la proiecte și cursuri de formare în țară și străinătate prin implicarea elevilor în acțiuni cu impact european;

Ținta 3. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională prin rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare, implicare în proiecte locale, regionale, naționale și internaționale.

Ținta 4. Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.

CAPITOLUL II: CURICULLUM

Proiectul de curriculum al Colegiului Național "Gib Mihăescu" a respectat următoarele repere conceptuale:

- realizarea finalităților educației;
- asigurarea accesului egal la educație;
- garantarea dreptului la educație diferențiată și personalizată.

Procesul de elaborare și aprobare a curriculumului a avut, de asemenea, în vedere:

- îmbunătățirea și diversificarea ofertei educaționale a școlii;
- asigurarea măsurilor specifice de suport educațional pentru grupurile dezavantajate;
- asigurarea calității educației și compatibilizarea ofertei curriculare a școlii cu sistemul național de învățământ cu recomandările europene în vigoare;
- stimularea educației permanente
- necesitatea ca orele CDȘ să conțină cursuri pentru dezvoltarea practico-aplicativă, astfel încât elevii să fie atrași și să aibă posibilitatea de a se dezvolta din punct de vedere al integrării sociale și profesionale a acestora.

Oferta educațională cuprinde propuneri pentru toate ariile curriculare și a fost realizată cf. Legii nr. 198/ 2023 – Legea învățământului preuniversitar. Au fost realizate schemele orare la nivelul tuturor ciclurilor de învățământ. Schemele orare au fost stabilite la nivelul unității școlare de Comisia pentru curriculum. Ele reprezintă modalități de particularizare a planului-cadru de învățământ pentru fiecare clasă, în funcție de opțiunile exprimate pentru completarea trunchiului comun cu diferite tipuri de curriculum la decizia școlii. Schemele orare pun în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.

Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor naționale și pentru activitățile extracurriculare.

Criteriile și instrumentele de monitorizare și evaluare a calității educației școlare au fost elaborate de către CEAC și aplicate de către membrii acesteia, dar și de către echipa managerială.

Au fost analizate rezultatele de la testările inițiale, de la evaluările periodice și au fost elaborate planuri remediale, în funcție de fișele de progres – regres întocmite.

S-au analizat rezultatele obținute la Bacalaureat și au fost elaborate Planuri de îmbunătățire.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. În anul școlar 2024-2025, s-au desfășurat următoarele CDS-uri:

Clasa	Denumirea opționalului	Nr. ore	Profesor propunător	Tip de CDS
9A	Informatică	6	Pătru Laurențiu Greaca Marin	Aprofundare
9B	Limba engleză	1	Ionescu Georgiana	Aprofundare
9 C	Lectura ca abilitate de viață	1	Mărgăritescu Camelia	Opt. la nivelul disciplinei
9 D	Limba engleză	1	Pătru Nadia	Aprofundare
9 E	Successful writing	1	Pătru Nadia	Opt. la nivelul disciplinei
9 F	Successful writing	1	Gogîlea Camelia	Opt. la nivelul disciplinei
10A	Informatică	6	Ivan Cristina Pătru Laurențiu	Aprofundare
10B	Informatică	1	Greaca Marin	Aprofundare
10C	Fizica și universul	1	Stan Anișoara	Opt. la nivelul disciplinei
10D	Limba engleză	1	Ionescu Georgiana	Aprofundare
10E	Istoria minorităților naționale în România	1	Rădescu Felicia	Opt. la nivelul disciplinei
10F	Successful writing	1	Ionescu Georgiana	Opt. la nivelul disciplinei
10G	Sport pentru sănătate	1	Batâr Costel	Opt. la nivelul disciplinei
11A	Informatică	6	Pătru Laurențiu Greaca Marin	Aprofundare
11B	Informatică	1	Ivan Cristina Greaca Marin	Aprofundare
11C	Dezbateri, oratorie și retorică	1	Drăgușin Alina	Opt. la nivelul disciplinei

Clasa	Denumirea opționalului	Nr. ore	Profesor propunător	Tip de CDȘ
	Matematică	1	Chițu Florin	Aprofundare
	Om, sănătate – protecția consumatorului	1	Sichigea Anca	Opț. la nivelul disciplinei
	Educație pentru sănătate	1	Doșa Dalia	Opț. la nivelul disciplinei
11D	Lectura ca abilitate de viață	1	Mărgăritescu Camelia	Opț. la nivelul disciplinei
	Limba Engleză	1	Ionescu Georgiana	Aprofundare
	Educație juridică	1	Brănescu Cătălin	Opț. la nivelul disciplinei
	Educație muzicală	1	Dimoiu Florica	Opț. la nivelul disciplinei
	Sport pentru sănătate	1	Papa Ilie	Opț. la nivelul disciplinei
11E	Lectura ca abilitate de viață	1	Radu Mihaela	Opț. la nivelul disciplinei
	Gramatica limbii române	1	Boștinescu Dayana	Opț. la nivelul disciplinei
	Successful writing	1	Gogîlea Camelia	Opț. la nivelul disciplinei
	Adolescență și autocunoaștere	1	Ivan Georgiana	Opț. la nivelul disciplinei
	Sport pentru sănătate	1	Batâr Costel	Opț. la nivelul disciplinei
11F	Gramatica limbii române	1	Zăuleț Claudia	Opț. la nivelul disciplinei
	Lectura ca abilitate de viață	1	Zăuleț Claudia	Opț. la nivelul disciplinei
	Educație juridică	1	Brănescu Cătălin	Opț. la nivelul disciplinei
	Adolescență și autocunoaștere	1	Ivan Georgiana	Opț. la nivelul disciplinei
	Sport pentru sănătate	1	Batâr Costel	Opț. la nivelul disciplinei
11G	Gramatica limbii române	1	Boștinescu Dayana	Opț. la nivelul disciplinei
	Istoria monarhiei în România	1	Budihoi Cosmin	Opț. la nivelul disciplinei
	Potențialul turistic al României	1	Dumitrașcu Ion	Opț. la nivelul disciplinei
	Educație juridică	1	Brănescu Cătălin	Opț. la nivelul disciplinei
	Sport pentru sănătate	1	Batâr Costel	Opț. la nivelul disciplinei
12A	Informatică	6	Greaca Marin Ivan Cristina	Aprofundare
12B	Informatică	6	Ivan Cristina	Aprofundare

Clasa	Denumirea opționalului	Nr. ore	Profesor propunător	Tip de CDȘ
			Greaca Marin	
12C	Lectura ca abilitate de viață	1	Radu Mihaela	Opț. la nivelul disciplinei
	Limba și literatura română	1	Radu Mihaela	Aprofundare
	Matematică	1	Dinu Daniel	Aprofundare
	Educație pentru sănătate	1	Doșa Dalia	Opț. la nivelul disciplinei
	Universul – forță și energie	1	Eftenie Ramona	Opț. la nivelul disciplinei
12D	Lectura ca abilitate de viață	1	Mărgăritescu Camelia	Opț. la nivelul disciplinei
	Limba engleză	1	Pătru Nadia	Aprofundare
	Istoria recentă a României	1	Petrescu Adela	Opț. la nivelul disciplinei
	Potențialul turistic al României	1	Marinescu Marcela	Opț. la nivelul disciplinei
	Educație juridică	1	Brănescu Cătălin	Opț. la nivelul disciplinei
	Sport pentru sănătate	1	Papa Ilie	Opț. la nivelul disciplinei
12E	Gramatica limbii române	1	Vladu Georgiana	Opț. la nivelul disciplinei
	Lectura ca abilitate de viață	1	Vladu Georgiana	Opț. la nivelul disciplinei
	Rădăcini latine în cultura și civilizația românească	1	Popescu Cameluța	Opț. la nivelul disciplinei
	Istoria recentă a României	1	Petrescu Adela	Opț. la nivelul disciplinei
	Succesul profesional	1	Orghidan Radu	Opț. la nivelul disciplinei
	Sport pentru sănătate	1	Batâr Costel	Opț. la nivelul disciplinei
12F	Gramatica limbii române	1	Boștinescu Dayana	Opț. la nivelul disciplinei
	Lectura ca abilitate de viață	1	Dediu Mihaela	Opț. la nivelul disciplinei
	Istoria monarhiei în România	1	Budihoi Cosmin	Opț. la nivelul disciplinei
	Potențialul turistic al României	1	Marinescu Marcela	Opț. la nivelul disciplinei
	Succesul profesional	1	Orghidan Radu	Opț. la nivelul disciplinei
	Sport pentru sănătate	1	Papa Ilie	Opț. la nivelul disciplinei

Proiectul de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar 2024-2025 s-a alcătuit prin asigurarea coerenței cu curriculumul național: respectarea numărului minim de ore din planurile cadru în vigoare și discuții cu părțile interesate. Oferta de curriculum la decizia școlii s-a conturat treptat, în urma

consultărilor și dezbaterilor cu întreg personalul didactic al școlii, cu elevii și părinții/ reprezentanții legali ai acestora și a fost elaborat de comisia pentru curriculum. Prin Proiectul curricular al școlii, unitatea școlară și-a construit propria identitate și poate informa comunitatea căreia i se adresează care este tipul de formare și educație pe care îl oferă și care sunt avantajele frecventării școlii noastre.

CAPITOLUL AL III-LEA: RESURSELE UMANE

În anul școlar 2024-2025 am avut înscriși 745 de elevi și 165 preșcolari. Cadrele didactice au fost în număr de 71: 54 la Colegiul Național Gib Mihăescu, 3 la CSS Gib Mihăescu și 14 la GPP nr. 1. Personalul didactic auxiliar 10 persoane: 9 la Colegiul Național Gib Mihăescu și 1 la GPP nr. 1. Personalul nedidactic 24 de persoane: 13 la Colegiul Național Gib Mihăescu și 11 la GPP nr. 1.

Total		An I/ Grupa mică		An II/ Grupa mijlocie		An III/ Grupa mare	
Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi
27	745	2	40	2	50	3	75

Real

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (9 septembrie 2024)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități de învățământ ¹⁾		Elevi transferați la alte unități de învățământ ²⁾		Abandon școlar		Alte situații		Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (8 septembrie 2025)			
		Promovați ³⁾		Repetenți											
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	TOTAL (rd.2÷6)	317	155	1	-	3	-	-	-	-	-	315	155	-	-
2	Clasa a IX-a	81	44	1	-	2	-	-	-	-	-	80	44	-	-
3	Clasa a X-a	83	40	-	-	1	-	-	-	-	-	82	40	-	-
4	Clasa a XI-a	78	36	-	-	-	-	-	-	-	-	78	36	-	-
5	Clasa a XII-a	75	35	-	-	-	-	-	-	-	-	75	35	-	-

Uman

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (9 septembrie 2024)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități de învățământ ¹⁾		Elevi transferați la alte unități de învățământ ²⁾		Abandon școlar		Alte situații		Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (8 septembrie 2025)			
		Promovați ³⁾		Repetenți											
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	TOTAL (rd.2÷6)	430	249	-	-	3	-	-	-	2	1	423	247	2	1
2	Clasa a IX-a	110	56	-	-	1	-	-	-	1	-	107	55	1	1
3	Clasa a X-a	111	68	-	-	-	-	-	-	1	1	109	67	1	-
4	Clasa a XI-a	118	81	-	-	2	-	-	-	-	-	116	81	-	-
5	Clasa a XII-a	91	44	-	-	-	-	-	-	-	-	91	44	-	-

În privința stării de disciplină, chiar dacă au existat mici probleme, acestea au fost monitorizate atent, au fost discutate individual cu elevii și părinții, evitându-se astfel actele de violență. Siguranța elevilor a fost asigurată prin supravegherea pe durata pauzelor de către profesorii cu care au avut ore, profesorii de serviciu, personalul școlii, precum și prin intermediul sistemul video instalat.

În anul școlar 2024-2025 au fost executate lucrări de reabilitare a cabinetului medical la GPP nr. 1 Drăgășani, amenajarea unui grup sanitar pentru persoane cu dizabilități și reabilitarea grupului sanitar

parter la Colegiul Național „Gib Mihăescu” Drăgășani. De asemenea, s-a amenajat spațiul verde în fața colegiului și de pe alea spre internat prin plantarea de tui și gazon.

Compartimentele secretariat, contabilitate și administrativ au introdus în SIIIR, conform solicitărilor ISJ și MEN, datele solicitate, la termenele stabilite (planul de școlarizare, statistici anuale/semestriale, evidența elevi, transferuri elev și (veniri, plecări, cazuri speciale), atribute elevi, personalul didactic, nedidactic și auxiliar, atribute personal, norme, situația spațiilor, a clădirilor, autorizațiile de funcționare, atribute spații, situații financiar contabile.

Încadrarea personalului școlii s-a realizat sub coordonarea directorului și a șefilor de compartimente. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior. Fisele postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar au fost elaborate în luna septembrie 2024, iar pentru personalul nedidactic în luna ianuarie 2025. Sarcinile de serviciu au fost repartizate personalului didactic și didactic auxiliar/ nedidactic, conform OMECTS nr. 6143/ 01.11.2011, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru personalul nedidactic conform OMEN 5447/ 2020. Încadrarea/ angajarea personalului didactic s-a realizat în baza deciziilor de numire emise de către Inspectoratul Școlar Județean și de către directorul unității.

Comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial.

Acestea au fost:

- comisii cu caracter permanent:
 - Comisia pentru curriculum
 - Comisia de evaluare și asigurare a calității
 - Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
 - Comisia pentru control intern managerial
 - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
 - Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
- comisii cu caracter temporar sau ocazional:
 - Comisia pentru managementul burselor
 - Comisia pentru programe și proiecte educative (activități extrașcolare și europene)
 - Comisia pentru întocmirea orarului și organizarea serviciului în școală
 - Comisia pentru modificare ROFUIP și ROI
 - Comisia pentru imagine și site-ul școlii
 - Comisia pentru olimpiade și concursuri
 - Comisia de mobilitate a personalului didactic
 - Comisia de evaluare a activității personalului didactic și didactic auxiliar
 - Comisia pentru salarizare
 - Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR
 - Comisia pentru notare ritmică, frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
 - Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
 - Comisia pentru consiliere și orientare socio-profesională
 - Comisia de coordonare a programului „Școala altfel” (16-20.12.2024)
 - Comisia de coordonare a programului „Săptămâna verde” (5-9.05.2025)
 - Comisia de achiziții liceu
 - Comisia de achiziții GPP nr. 1
 - Comisia de recepție bunuri și materiale - liceu
 - Comisie de recepție materiale și alimente - GPP
 - Comisia centrală de inventariere
 - Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultat
 - Comisia diriginților
 - Comisia educatoarelor
 - Comisia sportului școlar

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din CNGM la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD-Vâlcea și alte centre de formare continuă, la nivel regional, național și internațional.

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2024-2025. În anul școlar curent, CNGM funcționează cu 7 grupe la ciclul preșcolar și 27 de clase la ciclul liceal.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, situația cea mai serioasă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Am acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi.

Am avut o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul liceului.

În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, am luat legătura cu consilierul școlar care a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor.

Cu ajutorul diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROFUIP, ROI, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare.

Pregătirea generală și de specialitate a elevilor CNGM se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi foarte mari a elevilor cu medii generale în intervalul 8-10.

Rezultatele la învățătură și purtare în anul școlar 2024-2025

Nivel	Elevi înscriși la început de an	din care feminin	Elevi rămași la sfârșitul semestrului	din care feminin	Număr elevi promovați	din care feminin	Procent promovați	Repetenți	
								Total	din care feminin
Liceal	745	343	740	338	738	337	99,72%	2	1

Rezultatele pe medii ale elevilor promovați

Nivel	Elevi promovați	Medii		
		5-6,99	7-8,99	9-10
Liceal	738	5	344	389

Rezultatele la examenul de bacalaureat 2025

Sesiunea iunie-iulie 2025

Form a de învățam ant	Nr ele vi în scri și	Nr. ele vi pre zen ți	Nr. ele vi ne pre zen țat i	Nr. ele vi eli mi na ți	Numar de cand id a ți res pin și	Din care cu medii:		Nr. ele vi reu și ți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	170	170 (100 %)	0 (0%)	1 (0,5 9%)	18 (10,5 9%)	17 (94,4 4%)	1 (5,5 6%)	151 (88,82 %)	24 (15,8 9%)	39 (25,8 3%)	43 (28,4 8%)	45 (29,8 %)	0 (0 %)

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	22	21 (95,45 %)	1 (4,55 %)	0 (0 %)	15 (71,43 %)	14 (93,33 %)	1 (6,67 %)	6 (28,57 %)	3 (50 %)	3 (50 %)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

CAPITOLUL AL IV-LEA: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Bugetul de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, a fost elaborat în conformitate cu reglementările în vigoare și aprobat de către ordonatorul principal de credite.

În fundamentarea bugetului, atât pe anul 2024 cât și pe anul 2025 necesarul de cheltuieli de personal a fost efectuat în conformitate cu Legea 2/2018 – Legea bugetului de stat, Legea 198/ 2023 – Legea învățământului preuniversitar, Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare cit și HG 993/2015 pentru modificarea HG 72/2013 privind finanțarea unităților din învățământul preuniversitar de stat, pe baza standardelor de cost pe elev/ prescolar, actualizate prin Hotărârea nr. 30 din 2018.

A fost aprobată trecerea personalului salariat al unității de învățământ de la o gradație salarială la alta, în condițiile legale corespunzătoare.

Plata salariilor în anul școlar 2024-2025 a fost efectuată la termenul stabilit în conformitate cu OAP 4576/2011 cu modificările ulterioare, privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat.

Programul de achiziții publice a fost elaborat conform Legii 98/2016 cu modificările ulterioare, a normelor metodologice din HG 395/2016.

Fondurile alocate au fost repartizate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu Legea nr. 500/2002 - Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006 – Legea finanțelor publice locale.

Proiectul de buget și rectificările periodice aferente acestuia au fost discutate și aprobate în ședințele Consiliului de administrație al liceului, iar variantele aprobate au fost făcute publice pe site-ul instituției.

Execuția bugetară s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 500/2002- Legea finanțelor publice , Legea nr. 273/2006-Legea finanțelor publice locale și Legea bugetului de stat.

Execuția bugetară a fost prezentată în Consiliul de Administrație, pe site-ul școlii, încărcată în SIIR și raportată în Forexbug.

Administrarea eficientă a resurselor materiale se reflectă în starea patrimoniului unității. În funcție de necesitățile aparute și a economiilor realizate la utilități s-au efectuat virări de credite pentru procurarea de materiale, obiecte sau efectuarea de reparații în vederea îmbunătățirii nivelului de confort în locațiile unității.

Planul de achiziții publice a fost realizat în forma propusă, în limita bugetului aprobat, cuprinzând toate achizițiile publice, inclusiv cele preconizate a fi făcute prin cumpărare directă.

Exercițiul financiar a fost încheiat cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu Legea nr. 500/ 2002 - Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/ 2006- Legea finanțelor publice locale.

Darea de seama, balantele și toate situațiile au fost întocmite conform legislației în vigoare.

Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de IȘJ, MEN sau alte instituții abilitate prin lege s-a făcut la timp și cu responsabilitate.

Fondurile extrabugetare au fost utilizate în funcție de necesități, cu acceptul ordonatorului principal de credite. A existat buget de venituri și cheltuieli distinct pentru acest tip de fonduri, pentru care au fost parcurși și respectați aceiași pași ca și la bugetul de venituri și cheltuieli principal.

Comisia de recepție a bunurilor materiale, a lucrărilor de reparații, instalații, amenajări interioare, efectuate în anul școlar 2024-2025, și-a desfășurat activitatea corespunzător, nefiind semnalate probleme sau disfuncții majore.

S-a asigurat nivelul corespunzător privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare.

Bugetul școlii pe anul școlar 2024-2025 a fost următorul:

Salarii	Pregă- tire profe- siona- lă	Burse	Trans- -port elevi	CES	Furnituri		Materiale curațenie		Trans- -port cadre	Investiții		Săptăm- ă-na verde
					CNG M	GPP	CNG M	GPP		CNG M	GPP	
9.531.31 0	15.00 0	1.560.31 9	25.03 6	77.00 0	5.000	1.00 0	20.00 0	20.00 0	25.30 0	60.00 0	33.00 0	33.972

CAPITOLUL AL V-LEA: RELĂȚII CU COMUNITATEA

Pentru o buna dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din liceu, s-au elaborat planurile manageriale ale directorului, directorului adjunct și consilierului educativ, care au ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al liceului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.

La nivelul liceului este stabilit un parteneriat cu Poliția municipiului Drăgășani, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Activitățile au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (examene naționale, concursuri, admiteri), precum și cursuri speciale „lectorate” pentru părinți, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Comunicarea instituțională s-a realizat atât cu celelalte școli din județ, prin proiecte și parteneriate, cât și cu Inspectoratul Școlar Județean cu care s-au întreținut relații de colaborare pe nivel vertical. Am respectat termenele stabilite pentru raportarea diferitelor situații solicitate.

Au fost încheiate următoarele parteneriate:

- Parteneriat cu Casa Corpului Didactic, Râmnicu Vâlcea
- Parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, Vâlcea
- Parteneriat cu Poliția Municipiului Drăgășani
- Protocol de colaborare cu Direcția de Asistență socială, Drăgășani
- Protocol de colaborare cu European Examinations Centre, București
- Parteneriat cu fundatia WORLD VISION
- Parteneriat cu Teatrul Municipal Ariel, Râmnicu Vâlcea
- Parteneriat cu Teatrul Național „Marin Sorescu”, Craiova
- Asociația culturală 7arte, București
- Acord de colaborare cu Asociația Pro Dezvoltare Dacia, Drăgășani
- Parteneriat cu Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice, Politehnică București
- Protocol de colaborare cu Facultatea de Electrotehnică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, Politehnică București

- Acord de parteneriat cu Universitatea de Vest, Timișoara
- Universitatea Constantin Brâncoveanu Pitești
- Parteneriat cu Facultatea de Medicină și Farmacia din Craiova
- Protocol de colaborare cu Facultatea de Mecanică, Craiova
- Colegiul Național „Mihai Eminescu” București
- Parteneriat cu Liceul Teoretic „Nicolae Titulescu” Slatina
- Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica”, Drăgășani
- Parteneriat privind orientarea școlară și profesională „Privind spre viitor”: Liceul Tehnologic Brătianu Dragasani, Școala cu clasele I- VIII „Tudor Vladimirescu” Dragasani
- Parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 1, Dăbuleni
- Protocol de colaborare cu Clubul Copiilor Drăgășani
- Protocol de colaborare cu Asociația More Than a Smile, Râmnicu Vâlcea
- Școala Gimnazială Nicolae Bălcescu, Drăgășani

Serviciul secretariat și contabilitate a desfășurat o activitate bună, răspunzând cu promptitudine tuturor solicitărilor venite de la ISJ, Primărie și alte instituții cu care colaborăm. Situațiile referitoare la încadrări, state de funcții, SIIR, REVISAL, EDUSAL au fost întocmite la timp și cu profesionalism. La fel s-a întâmplat și cu situațiile contabile: note de recepție, ordine de plată, solicitări de fonduri, bilanță și bilanț contabil etc. Cadrele didactice au beneficiat de decontarea transportului, conform legislației în vigoare. S-au achiziționat materialele necesare bunei funcționări a unității școlare. Toate achizițiile importante au fost făcute pe SICAP, respectându-se legislația în vigoare. Compartimentele secretariat și contabilitate și-au desfășurat activitatea cu seriozitate și promptitudine.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

An școlar 2024-2025

1. Componenta Comisiei

În anul școlar 2024– 2025, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Colegiul Național „Gib Mihaescu”, a avut următoarea componență:

Coordonator : Prof. Stochița Adela

Membrii comisiei:

1. Reprezentanți ai Corpului Profesoral :

- Dragusin Alina-membru
- Dediu Mihaela-secretar
- Petrescu Adela-membru
- Dinu Gigi-Daniel-membru

- Reprezentant al Părinților: Surleac Eugen
- Reprezentant elevi: Dediu Laura
- Reprezentant Consiliul Local: Costea Ramona

Obiectivul central al strategiei generale adoptată în Colegiul Național „Gib Mihaescu”, Dragasani, îl reprezintă asigurarea calității educației în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului din România și cu integrarea acestuia în spațiul European. Avându-se în vedere legislația actuală și reglementările în vigoare în domeniul asigurării calității în învățământ și în conformitate cu prevederile articolului 12 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a urmărit îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de Administrație al școlii, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în lege;
- b) Elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiul Național „Gib Mihaescu”, Dragasani. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare.

c) Elaborarea Planului de măsuri, în conformitate cu cele constatate, formulându-se propuneri de îmbunătățire a educației în școală;

La începutul anului școlar 2024-2025 echipa managerială a Colegiului National „Gib Mihaescu” a asigurat permanența și coerența autoevaluării prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal de desfășurare a acțiunilor de autoevaluare. Plecând de la acest deziderat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Colegiul National „Gib Mihaescu”, Dragasani , a urmărit în primul modul al anului școlar 2024-2025, aplicarea instrumentelor de asigurare a calității la nivelul unității școlare, prin desfășurarea următoarelor activități:

- Responsabilul CEAC a finalizat **Raportul Anual de Evaluare Interna** RAEI în luna septembrie. De asemenea, s-a realizat Raportul de Autoevaluare CEAC pentru anul școlar 2023-2024, pe baza caruia a fost întocmit Planul de Îmbunătățire pentru anul în curs.

- Actualizarea bazei de date a CEAC;

- Actualizarea documentelor: **Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, Organigrame;**

- Elaborarea/ Revizuirea **Procedurilor** Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;

- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;

- Realizarea structurii documentelor;

- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;

- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;

- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;

De asemenea, CEAC s-a implicat în:

- definirea în mod explicit a valorilor, principiilor și indicatorilor calității la nivelul tuturor documentelor de proiectare a activității școlii;
- construirea prin participare și dezbatere a consensului tuturor “purătorilor de interese” (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate. (prezentări, discuții, chestionare în cadrul ședințelor cu părinții, în cadrul comisiilor metodice, etc)
- urmărirea în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- evaluarea impactului tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite (chestionare date elevilor și cadrelor didactice privind procesul de învățământ și comunicarea școală-comunitate, etc)
- raportarea în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- realizarea activităților cuprinse în ciclul anual al asigurării calității la nivel de școală (realizarea raportului de evaluare internă, a procesului de autoevaluare și scrierea raportului aferent, a planului de îmbunătățire, a rapoartelor de monitorizare internă și modificarea corespunzătoare a planului de îmbunătățire);
- a fost continuat procesul de îmbunătățire a bazei de proceduri, necesare bunei desfășurări a activității școlare și a CEAC.

S-au aplicat **chestionare** elevilor, părinților, și cadrelor didactice

- În urma aplicării chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor indirecti (părinți), de evaluare pentru cadrele didactice, de urmărire a eficacității predării, de comunicare cu cadrele didactice, s-au propus măsurile ce se impun a fi adoptate, pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în școală noastră.

Puncte tari:

- Profesorii și-au atins obiectivele propuse pentru ora de curs, au adaptat metodele de predare pentru un colectiv de elevi neomogen.

Puncte slabe:

- Interesul slab al elevilor în desfășurarea/ participarea la ora de curs.
- Insuficiența materialelor didactice.

- Utilizarea insuficientă a mijloacelor IT la orele de curs, în ciuda prezentei acestora în toate salile de clasă.

- **Analiza SWOT a activității comisiei**

- **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
 - centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
 - întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024 la termenul stabilit.

- **PUNCTE SLABE**

- slabă promovare a comisiei în rândul elevilor, părinților, partenerilor;
 - unele activități din cadrul planului de îmbunătățire sunt în întârziere sau nu au putut fi realizate;
 - există deficiențe în monitorizarea activităților.

- **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile;

- **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii;
 - o bună colaborare cu toate comisiile metodice;
 - existența resurselor materiale.

- ❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
 - ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
 - ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
 - ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
 - ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Întocmit,

Prof. Stochița Adela - Responsabil CEAC

RAPORT DE ACTIVITATE

al Comisiei pentru organizarea concursurilor școlare și monitorizarea pregătirii elevilor pentru
examele de sfârșit de ciclu
Anul școlar 2024-2025

1. Introducere

Comisia pentru concursuri și examene și-a desfășurat activitatea conform Planului managerial aprobat, având ca obiective principale:

- sprijinirea elevilor capabili de performanță;
- organizarea concursurilor școlare și participarea la etapele superioare;
- monitorizarea pregătirii pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat;
- consilierea și motivarea elevilor.

2. Activități desfășurate

Activități planificate	Rezultate realizate	Responsabili	Observații
Stabilirea comisiei și aprobarea planului managerial	Planul aprobat în ședința din septembrie	Președintele comisiei	Proces-verbal semnat

Activități planificate	Rezultate realizate	Responsabili	Observații
Informarea elevilor și părinților despre calendar	Ședințe cu părinți și informări pe site-ul școlii	Diriginți	Feedback pozitiv
Organizarea etapelor școlare ale concursurilor	280 elevi participanți, 250 calificați la etapa județeană	Profesorii de specialitate	Participare ridicată
Simulări și testări inițiale pentru clasele terminale	2 sesiuni desfășurate, rezultate analizate	Profesorii de specialitate	Rezultate comunicate elevilor și părinților
Ședințe cu părinții pentru analiza progresului	8 ședințe organizate	Diriginți, consilier școlar	Implicare crescută a părinților
Participarea la etapele județene ale olimpiadelor	24 elevi calificați, 193 premii obținute	Profesorii coordonatori	16 elevi calificați la etapa națională
Organizarea simulărilor naționale	Desfășurate conform calendarului MEN	Profesorii de specialitate	Planuri remediale implementate
Activități de consiliere și motivare	15 sesiuni de consiliere individuală și de grup	Consilier școlar	Reducerea nivelului de stres raportat
Participarea la etapele naționale ale olimpiadelor	16 elevi calificați, 2 premii obținute	Profesorii coordonatori	Prestigiu crescut
Pregătirea finală pentru examenele de sfârșit de ciclu	30 ore de recapitulare organizate	Profesorii de specialitate	Rezultate bune la simulări
Analiza rezultatelor și elaborarea raportului anual	Raport final întocmit și prezentat în consiliul profesoral	Comisia	Propuneri de îmbunătățire formulate

3. Indicatori de performanță

- Număr total elevi participanți la concursuri: **250**
- Număr elevi premiați la nivel județean: **12**
- Număr elevi calificați la etapa națională: **16**
- Număr elevi care au obținut premiul I : **50**
- Număr elevi care au obținut premiul II : **34**
- Număr elevi care au obținut premiul III : **40**
- Număr elevi care au obținut premiul M : **69**
- Procent promovabilitate simulări Bacalaureat: **56,02%**
- Procent promovabilitate Bacalaureat vară: **88,82%**

4. Concluzii și propuneri

- Activitatea comisiei a fost realizată conform planului, cu rezultate notabile la concursuri și o pregătire solidă pentru examene.
- Implicarea cadrelor didactice și a părinților a fost esențială în sprijinirea elevilor.
- Este necesară diversificarea resurselor educaționale și atragerea de parteneriate pentru a susține performanța pe termen lung.
- Se recomandă intensificarea activităților de consiliere pentru gestionarea stresului la examene.

5. Anexe

Anexa 1: Lista elevilor participanți la olimpiade și concursuri școlare

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
1.	POPESCU M. ȘTEFAN-ADRIAN	9 A	Olimpiada județeană de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala
2.	ZAMFIR M. EDUARD-GEORGE	9 A	Olimpiada județeană de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
3.	PANĂ G.A. MIHNEA-ANDREI	10 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala
4.	BURLAN I. ȘTEFAN-ADRIAN	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala
5.	CISMARIU C. MARIA-ISABELL	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala
6.	DEDIU C LAURA MARIA	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala
7.	STĂTIOIU F. MIHAI-DAVIDE	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala
8.	STROE I. RĂZVAN-MIHAI	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala
9.	BALTAC D. DANIEL ALEXANDRU	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala
10.	OPRESCU M. FLORINA BIANCA	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala
11.	CRĂCIUNESCU M. MARIA IZABELA	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala
12.	COBÎRJOIU G.I. ELISA-GABRIELA	12 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala
13.	GRECIOIU I. ELENA-TEODORA	12 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala
14.	OPRESCU M. FLORINA BIANCA	12 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	Calificat Faza Nationala
15.	POPESCU M. ȘTEFAN-ADRIAN	9 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	M
16.	ZAMFIR M. EDUARD-GEORGE	9 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	M
17.	PANĂ G.A. MIHNEA-ANDREI	10 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	M
18.	BURLAN I. ȘTEFAN-ADRIAN	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	II
19.	CISMARIU C. MARIA-ISABELL	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	II
20.	DEDIU C LAURA MARIA	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	II
21.	STĂTIOIU F. MIHAI-DAVIDE	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	II
22.	STROE I. RĂZVAN-MIHAI	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	II
23.	BALTAC D. DANIEL ALEXANDRU	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	M
24.	OPRESCU M. FLORINA BIANCA	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	M
25.	CRĂCIUNESCU M. MARIA IZABELA	11 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	M
26.	COBÎRJOIU G.I. ELISA-GABRIELA	12 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	I
27.	GRECIOIU I. ELENA-TEODORA	12 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	I
28.	POPA A. DANIELA-IULIANA	12 A	Olimpiada judeteana de Statistica	Dinu Maria	I
29.	ZAMFIR M. EDUARD-GEORGE	9 A	Olimpiada Judeteana de Matematica	Dinu Maria	III

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
30.	PANĂ G.A. MIHNEA-ANDREI	10 A	Olimpiada Județeană de Matematică	Dinu Maria	M
31.	BALTAC D. DANIEL ALEXANDRU	11 A	Concursul Național de matematică-fizică "Vranceanu-Procopiu"	Dinu Maria	M
32.	CISMARIU C. MARIA-ISABELL	11 A	Concursul Interjudețean „Mister Pi”	Dinu Maria	M
33.	CRĂCIUNESCU M. MARIA IZABELA	11 A	Concursul Interjudețean „Mister Pi”	Dinu Maria	III
34.	DEDIU C LAURA MARIA	11 A	Concursul Interjudețean „Mister Pi”	Dinu Maria	M
35.	LĂZĂROIU DUMITRU CEZAR	10 A	Concursul Interjudețean „Mister Pi”	Dinu Maria	III
36.	PANĂ G.A. MIHNEA-ANDREI	10 A	Concursul Interjudețean „Mister Pi”	Dinu Maria	II
37.	PUNGĂ EDUARD-DANIEL	10 A	Concursul Interjudețean „Mister Pi”	Dinu Maria	III
38.	TRUSCA DAVID FLORIAN	10 A	Concursul Interjudețean „Mister Pi”	Dinu Maria	M
39.	NIȚI ȘTEFAN CRISTIAN	10 A	Concursul Interjudețean „Mister Pi”	Dinu Maria	I
40.	STĂTIOIU F. MIHAI-DAVIDE	11 A	Concursul Interjudețean „Mister Pi”	Dinu Maria	III
41.	STROE I. RĂZVAN-MIHAI	11 A	Concursul Interjudețean „Mister Pi”	Dinu Maria	III
42.	ZAMFIR M. EDUARD-GEORGE	10 A	Concursul Interjudețean „Mister Pi”	Dinu Maria	M
43.	SANDA DIANA	10 E	Concurs județean „Moralitate creștină ”	Popescu Cameluța	I
44.	SOACAT IASMINA	10 E	Concurs județean „Moralitate creștină ”	Popescu Cameluța	I
45.	RAMNICEANU STELICA	10 E	Concurs județean „Moralitate creștină ”	Popescu Cameluța	I
46.	OPREA RAISA MIRUNA	10 D	Olimpiada județeană de Limba latină	Popescu Cameluța	I
47.	OPREA RAISA MIRUNA	10 D	Olimpiada națională de limbi clasice - secțiunea limba latină	Popescu Cameluța	
48.	NEACU ELENA MARIA	11 E	Concurs Național „Vestigia Litterarum ”- faza națională, secțiunea Desen și mitologie greco-romană	Popescu Cameluța	M
49.	MADARAȘ MARIA CRISTINA	11 D	Concurs Național „Vestigia Litterarum ”- faza națională,	Popescu Cameluța	M

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
			secțiunea Desen și mitologie greco-romană		
50.	OUNOUNOU JAEI MARIE	10	Olimpiada Județeană de Limba Engleză	Ionescu Georgiana	I
51.	DIACONEASA GEORGE	9	Olimpiada Județeană de Limba Engleză	Ionescu Georgiana	M
52.	MADARAȘ MARIA CRISTINA	11 D	Concursul Județean Școlar „MAGIA POVEȘTIILOR”, - PROZĂ-LIMBA ENGLEZĂ –LICEU	Ionescu Georgiana	II
53.	ȘTEFĂNESCU IOANA ALESSIA	11 D	Concursul Județean Școlar „MAGIA POVEȘTIILOR”, - PROZĂ-LIMBA ENGLEZĂ –LICEU	Ionescu Georgiana	M
54.	BUDURĂSCU ANA-MARIA MĂDĂLINA	10 D	Concursul Județean Școlar „MAGIA POVEȘTIILOR”, - PROZĂ-LIMBA ENGLEZĂ –LICEU	Ionescu Georgiana	III
55.	LĂCĂTUȘU VIRGIL ION	10 F	Concursul Județean Școlar „MAGIA POVEȘTIILOR”, - PROZĂ-LIMBA ENGLEZĂ –LICEU	Ionescu Georgiana	III
56.	PLUTEANU ANNEMONA ANDREEA	11 D	Concursul Regional Interdisciplinar De Limba Și Literatura Română- Limba Engleză „Logos”	Ionescu Georgiana	PREMIU SPECIAL
57.	DRAGUSIN ALEXANDRA	9 D	Olimpiada Județeană de Limba Engleză	PĂTRU NADIA	M
58.	MECU ARSENIA MAGDALENA	10 A	Olimpiada Județeană de Limba Engleză	POPA NICOLETA	M
59.	LAZĂR SEBASTIAN	10 A	Olimpiada Județeană de Limba Engleză	POPA NICOLETA	M
60.	DUMITRESCU BOGDAN	12 C	Festivalul-concurs național de poezie „Dragoș Vrânceanu”	Radu Mihaela	PREMIU SPECIAL
61.	DUMITRESCU BOGDAN	12 C	Simpozion Național „Gib Mihăescu”	Radu Mihaela	
62.	DUMITRAȘCU TEODORA	12 C	Simpozion Național „Gib Mihăescu”	Radu Mihaela	
63.	ROȘU EMILIA	9 D	Simpozion Național „Gib Mihăescu”	Radu Mihaela	
64.	FIRICĂ MĂDĂLINA	9 D	Simpozion Național „Gib Mihăescu”	Radu Mihaela	
65.	STANCU ȘTEFANIA	9 D	Simpozion Național „Gib Mihăescu”	Radu Mihaela	
66.	DUMITRESCU BOGDAN	12 C	Festivalul-concurs național de poezie „Elena Zărnescu”	Radu Mihaela	PREMIU SPECIAL
67.	FIRICĂ MĂDĂLINA	9 D	Concurs național de educație pentru mediu, „David împotriva lui Goliat”	Radu Mihaela	II

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
68.	STANCU ȘTEFANIA	9 D	Concurs național de educație pentru mediu, „David împotriva lui Goliat”	Radu Mihaela	II
69.	POPA DENIS	11 A	Concurs național de creație vizuală, „Vocea ta e soluția”	Radu Mihaela	III
70.	STĂTIOIU DAVIDE	11 A	Concurs național de creație vizuală, „Vocea ta e soluția”	Radu Mihaela	III
71.	STROE RĂZVAN	11 A	Concurs național de creație vizuală, „Vocea ta e soluția”	Radu Mihaela	III
72.	DUMITRAȘCU ALEXANDRA MIHAELA	11 D	Simpozion Național „Gib Mihăescu” în cadrul Festivalului Național de Proză Scurtă	Mărgăritescu Camelia	
73.	DOBRICĂ MARIA-IULIANA	11 D	Simpozion Național „Gib Mihăescu” în cadrul Festivalului Național de Proză Scurtă	Mărgăritescu Camelia	
74.	BRĂGUȘI ANDREEA-GABRIELA	11 D	Simpozion Național „Gib Mihăescu” în cadrul Festivalului Național de Proză Scurtă	Mărgăritescu Camelia	
75.	TUDORAN RALUCA-MARIA	11 D	Simpozion Național „Gib Mihăescu” în cadrul Festivalului Național de Proză Scurtă	Mărgăritescu Camelia	
76.	OLTEANU ADINA	12 D	Festivalul Național de Proză Scurtă Gib Mihăescu	Mărgăritescu Camelia	M
77.	PLUTEANU ANNEMONA	11 D	Olimpiada Lectura ca abilitate de viață	Mărgăritescu Camelia	M
78.	DUMITRAȘCU ALEXANDRA MIHAELA	11 D	Olimpiada interdisciplinară Cultură și spiritualitate: etapa județeană	Mărgăritescu Camelia	M
79.	SANDU ELENA ELPIDA	11 D	Concursul Național Călătorie prin Uniunea Europeană- Etapa Națională	Mărgăritescu Camelia	I
80.	MIHĂILĂ MONIQUE	12 D	Concursul Național Călătorie prin Uniunea Europeană- Etapa Națională	Mărgăritescu Camelia	
81.	CRĂCIUNESCU ALEXIA	12 D	Concursul Național Călătorie prin Uniunea Europeană- Etapa Națională	Mărgăritescu Camelia	

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
82.	OLTEANU ADINA	12 D	Concursul de creație Vâlcea Artistică – Secțiunea polivalență	Mărgăritescu Camelia	I
83.	OLTEANU ADINA	12 D	Concursul de creație Vâlcea Artistică – Secțiunea eseu	Mărgăritescu Camelia	II
84.	ȘTEFĂNESCU ALESSIA		Concursul de creație Vâlcea Artistică– Secțiunea proză scurtă	Mărgăritescu Camelia	II
85.	SANDU ELENA ELPIDA	11 D	Concursul de creație Vâlcea Artistică– Secțiunea reportaj	Mărgăritescu Camelia	II
86.	OLTEANU ADINA	12 D	Concursul de creație Vâlcea Artistică – Secțiunea poezie	Mărgăritescu Camelia	III
87.	OLTEANU ADINA	12 D	Concursul de creație Vâlcea Artistică – Secțiunea proză scurtă	Mărgăritescu Camelia	M
88.	SURDU ROBERTA	12 D	Concursul școlar regional interdisciplinar LOGOS, Secțiunea liceu, eseu română-engleză	Mărgăritescu Camelia	II
89.	VLĂDESCU RALUCA	12 D	Concursul școlar regional interdisciplinar LOGOS, Secțiunea liceu, eseu română-engleză	Mărgăritescu Camelia	III
90.	URS MARIA	11 D	Concursul școlar regional interdisciplinar LOGOS, Secțiunea liceu, eseu română-engleză	Mărgăritescu Camelia	M
91.	COADĂ ANA	10 D	Concursul Regional „Mihai Eminescu - O lume dăruită nouă”, Secțiune Poezie	Dediu Mihaela	
92.	COADĂ ANA	10 D	Olimpiada interdisciplinară CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ - faza județeană	Dediu Mihaela	I
93.	DUȚU GABRIELA- ANASTASIA	10 E	Concursul Regional „Mihai Eminescu - O lume dăruită nouă”, Secțiune Poezie	Vladu Georgiana	III
94.	GEORGESCU-STEGARIU MARIA-RAISA	10 A	Olimpiada națională lectura ca abilitate de viață - faza județeană	Drăgușin Alina Mihaela	I CALIFICARE LA FAZA NAȚIONALĂ

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
95.	GHEORGHE ANDREEA	10 A	Olimpiada națională lectura ca abilitate de viață - faza județeană	Drăgușin Alina Mihaela	
96.	STOIAN ALEXANDRA	9 B	Olimpiada națională lectura ca abilitate de viață - faza județeană	Drăgușin Alina Mihaela	
97.	NEACU LUCIA	9 A	Olimpiada națională lectura ca abilitate de viață - faza județeană	Drăgușin Alina Mihaela	
98.	COSMA MAYA	9 A	Olimpiada națională lectura ca abilitate de viață - faza județeană	Drăgușin Alina Mihaela	
99.	CIORTAN REBECCA	10 C	Olimpiada națională lectura ca abilitate de viață - faza județeană	Drăgușin Alina Mihaela	
100.	ȚUNDUC ANDREEA	10 A	Olimpiadea Națională de argumentare, dezbatere și gândire critică „Tinerii dezbat” – faza județeană	Drăgușin Alina Mihaela	III
101.	PANĂ MIHNEA	10 A	Olimpiadea Națională de argumentare, dezbatere și gândire critică „Tinerii dezbat” – faza județeană	Drăgușin Alina Mihaela	M
102.	PANĂ MIHNEA	10 A	Olimpiadea Națională de argumentare, dezbatere și gândire critică „Tinerii dezbat” – faza județeană	Drăgușin Alina Mihaela	III
103.	HOARĂ SIMONA	10 A	Olimpiadea Națională de argumentare, dezbatere și gândire critică „Tinerii dezbat” – faza județeană	Drăgușin Alina Mihaela	M
104.	HOARĂ SIMONA	10 A	Olimpiadea Națională de argumentare, dezbatere și gândire critică „Tinerii dezbat” – faza județeană	Drăgușin Alina Mihaela	III
105.	BĂLCESCU MIHAI	10 C	Olimpiada „Cultură și spiritualitate românească”	Drăgușin Alina Mihaela	II
106.	SANDA MARIA	10 A	Olimpiada „Cultură și spiritualitate românească”	Drăgușin Alina Mihaela	M
107.	NIȚI ȘTEFAN	10 A	Festivalul Național de booktrailere BOOVIE, echipa „Verse Voyagers”	Drăgușin Alina Mihaela	M
108.	HEROAICA MIRUNA	10 A	Festivalul Național de booktrailere BOOVIE, echipa „Verse Voyagers”	Drăgușin Alina Mihaela	M
109.	TĂNASIE ALISIA	10 A	Festivalul Național de booktrailere BOOVIE,	Drăgușin Alina Mihaela	M

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
			echipa „Verse Voyagers”		
110.	ION ANGELA	10 A	Festivalul Național de booktrailere BOOVIE, echipa „Verse Voyagers”	Drăgușin Alina Mihaela	M
111.	ARSENIA MECU	10 A	Festivalul Național de booktrailere BOOVIE, echipa „Verse Voyagers”	Drăgușin Alina Mihaela	M
112.	RAISA GEORGESCU	10 A	Festivalul Național de booktrailere BOOVIE, echipa „Verse Voyagers”	Drăgușin Alina Mihaela	M
113.	SEBASTIAN LAZĂR	10 A	Festivalul Național de booktrailere BOOVIE, echipa „Verse Voyagers”	Drăgușin Alina Mihaela	M
114.	DAVID TRUȘCĂ	10 A	Festivalul Național de booktrailere BOOVIE, echipa „Verse Voyagers”	Drăgușin Alina Mihaela	M
115.	VICTOR DUMITRU	10 A	Festivalul Național de booktrailere BOOVIE, echipa „Verse Voyagers”	Drăgușin Alina Mihaela	M
116.	CĂTĂLINA GEANĂ,	10 A	Festivalul Național de booktrailere BOOVIE, echipa „Verse Voyagers”	Drăgușin Alina Mihaela	M
117.	MEDEEA TĂNASE	10 C	Festivalul Național de booktrailere BOOVIE, echipa „Verse Voyagers”	Drăgușin Alina Mihaela	M
118.	CLASA A X-A A	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, „ Ultima noapte de dragoste, întâia noapte de război”	Drăgușin Alina Mihaela	M
119.	NIȚI ȘTEFAN	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, „Enigma Otiliei”	Drăgușin Alina Mihaela	III
120.	HEROAICA MIRUNA	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, „Enigma Otiliei”	Drăgușin Alina Mihaela	III
121.	TĂNASIE ALISIA	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, „Enigma Otiliei”	Drăgușin Alina Mihaela	III
122.	ION ANGELA	10 A	Concursul Interjudețean	Drăgușin Alina Mihaela	III

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
			Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, „Enigma Otiliei”		
123.	ARSENIA MECU	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, „Enigma Otiliei”	Drăgușin Alina Mihaela	III
124.	RAISA GEORGESCU	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, „Enigma Otiliei”	Drăgușin Alina Mihaela	III
125.	SEBASTIAN LAZĂR	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, „Enigma Otiliei”	Drăgușin Alina Mihaela	III
126.	DAVID TRUȘCĂ	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, „Enigma Otiliei”	Drăgușin Alina Mihaela	III
127.	VICTOR DUMITRU	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, „Enigma Otiliei”	Drăgușin Alina Mihaela	III
128.	CĂTĂLINA GEANĂ	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, „Enigma Otiliei”	Drăgușin Alina Mihaela	III
129.	BURSĂ ANA	9 B	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, Drăgășani, booktrailer „Morometii”	Drăgușin Alina Mihaela	II
130.	ANDRONIE EVELINA	9 B	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, Drăgășani, booktrailer „Morometii”	Drăgușin Alina Mihaela	II
131.	BĂLÎNGĂ CLAUDIU	9 B	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, Drăgășani, booktrailer „Morometii”	Drăgușin Alina Mihaela	II
132.	CHIRIȚĂ COSMIN	9 B	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a	Drăgușin Alina Mihaela	II

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
			III-a, Drăgășani, booktrailer „Morometii”		
133.	IORDĂNESCU ENZO	9 B	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, Drăgășani, booktrailer „Morometii”	Drăgușin Alina Mihaela	II
134.	LUPU VANESSA	9 B	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, Drăgășani, booktrailer „Morometii”	Drăgușin Alina Mihaela	II
135.	MIRESCU ANTHONYO	9 B	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, Drăgășani, booktrailer „Morometii”	Drăgușin Alina Mihaela	II
136.	BECHEANU LUCA	9 B	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, Drăgășani, booktrailer „Morometii”	Drăgușin Alina Mihaela	II
137.	NIȚI ȘTEFAN	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, Drăgășani, videopoezie	Drăgușin Alina Mihaela	III
138.	HEROAICA MIRUNA	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, Drăgășani, videopoezie	Drăgușin Alina Mihaela	III
139.	TĂNASIE ALISIA	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, Drăgășani, videopoezie	Drăgușin Alina Mihaela	III
140.	GEANĂ CĂTALINA	10 A	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video Literary Hub”, ed. a III-a, Drăgășani, videopoezie	Drăgușin Alina Mihaela	III
141.	LUPU VANESSA	9 B	Concursul Interjudețean Interdisciplinar „Video	Drăgușin Alina Mihaela	II

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
			Literary Hub”, ed. a III-a, Drăgășani, videopoezie		
142.	CLENCI- AMZA ANCA	12 B	Festivalul-concurs de poezie de dragoste ”George Țârnea”	Drăgușin Alina Mihaela	M
143.	STOIAN ALEXANDRA	9 B	Festivalul Județean de Teatru Școlar Preda Buzescu”	Drăgușin Alina Mihaela	I
144.	BURSĂ ANA-MARIA	9 B	„Festivalul Județean de Teatru Școlar Preda Buzescu”	Drăgușin Alina Mihaela	III
145.	STOIAN ALEXANDRA	9 B	Sesiunea de comunicări științifice a Concursului Național de proză scurtă „Gib Mihăescu”	Drăgușin Alina Mihaela	
146.	RATEA RUCSANDRA	11 C	Sesiunea de comunicări științifice a Concursului Național de proză scurtă „Gib Mihăescu”	Drăgușin Alina Mihaela	
147.	POPA MIHAIL EDUARD	9 A	Olimpiada De Religie	Marinescu Lucian	I
148.	NICULA MARIA ISABELA	9 A	Olimpiada De Religie	Marinescu Lucian	II
149.	COSTEA ANASTASIA	9 C	Olimpiada De Religie	Marinescu Lucian	M
150.	SANDA SIMONA CRISTINA	9 E	Olimpiada De Religie	Marinescu Lucian	M
151.	STOIAN ALECANDRA IOANA	9 B	Olimpiada De Religie	Marinescu Lucian	M
152.	BINIȘOR MARA ALEXANDRA	10 C	Olimpiada De Religie	Marinescu Lucian	I
153.	DUMITRAȘCU ALEXANDRA	11 D	Olimpiada De Religie	Marinescu Lucian	III
154.	SUSU CONSTANȚA NARCISA	11 F	Olimpiada De Religie	Marinescu Lucian	M
155.	PĂUNA TEODORA	12 C	Olimpiada De Religie	Marinescu Lucian	I
156.	POPA MIHAIL EDUARD	9 A	Etapa Națională A Olimpiadei De Religie	Marinescu Lucian	M
157.	BINIȘOR MARA ALEXANDRA	10 C	Etapa Națională A Olimpiadei De Religie	Marinescu Lucian	PREMIU SPECIAL
158.	PĂUNA TEODORA	12 C	Etapa Națională A Olimpiadei De Religie	Marinescu Lucian	

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
159.	BĂLCESCU CC. MIHAI ALEXANDRU	10 C	Olimpiada Națională Interdisciplinară	Alina Drăgușin	II
160.	BINIȘOR D.I. MARA ALEXANDRA	10 C	Cultură Si Spiritualitate Românească- Faza Județeană	Alina Drăgușin	M
161.	SANDA T.MARIA	10 A	Olimpiada Națională Interdisciplinară	Alina Drăgușin	M
162.	DUMITRAȘCU ALEXANDRA MIHAELA	11 A	Cultură Si Spiritualitate Românească- Faza Județeană	Margăritescu Camelia	M
163.	PĂUNA TEODORA	12 C	Cultură Si Spiritualitate Românească- Faza Județeană	Radu Mihaela	M
164.	BINIȘOR MARA ALEXANDRA	10 C	Maratonul Educatiei Antreprenoriale	Dumitrescu Simona	M
165.	MANEA ANA MARIA	10 C	Maratonul Educatiei Antreprenoriale	Dumitrescu Simona	M
166.	MECU ARSENIA MARIA MAGDALENA	10 C	Maratonul Educatiei Antreprenoriale	Dumitrescu Simona	M
167.	PRICOLICIU MARIA ARIANA	10 C	Maratonul Educatiei Antreprenoriale	Dumitrescu Simona	M
168.	TOADER MEDEEA NICOLETA	10 C	Maratonul Educatiei Antreprenoriale	Dumitrescu Simona	M
169.	UTA MARIA AMALIA	10 C	Maratonul Educatiei Antreprenoriale	Dumitrescu Simona	M
170.	DOBRICĂ IULIANA MARIA	11 D	Maratonul Educatiei Antreprenoriale	Dumitrescu Simona	M
171.	SICHIGEA ALEXANDRA MARIA	11 D	Maratonul Educatiei Antreprenoriale	Dumitrescu Simona	M
172.	MADARAȘ MARIA CRISTINA	11 D	Maratonul Educatiei Antreprenoriale	Dumitrescu Simona	M
173.	TUDORAN RALUCA MARIA	11 D	Maratonul Educatiei Antreprenoriale	Dumitrescu Simona	M
174.	BRĂGUȘI ANDEEA GABRIELA	11 D	Maratonul Educatiei Antreprenoriale	Dumitrescu Simona	M
175.	DOBRICĂ IULIANA MARIA	11 D	MARATONUL EDUCATIEI ANTREPRENORIALE – Faza Județeană	Dumitrescu Simona	M
176.	NIȚI ȘTEFAN CRISTIAN	10 A	Campionatul De Robotică First Tech Challenge Romania	Ivan Cristina	Calificarea La Campionatul Regional – Timișoara 2025
177.	PANĂ MIHNEA	10 A	Campionatul De Robotică First Tech Challenge Romania	Ivan Cristina	Calificarea La Campionatul Regional – Timișoara 2025
178.	CROITORU RAZVAN	11 B	Campionatul De Robotică First Tech Challenge Romania	Ivan Cristina	Calificarea La Campionatul Regional –

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
					Timișoara 2025
179.	PĂSĂRICĂ MARA	11 B	Campionatul De Robotică First Tech Challenge Romania	Ivan Cristina	Calificarea La Campionatul Regional – Timișoara 2025
180.	RATEA RUCSANDRA	11 C	Campionatul De Robotică First Tech Challenge Romania	Ivan Cristina	Calificarea La Campionatul Regional – Timișoara 2025
181.	NISTOR DANIEL	11 A	Campionatul De Robotică First Tech Challenge Romania	Ivan Cristina	Calificarea La Campionatul Regional – Timișoara 2025
182.	BALTAC ALEXANDRU	11 A	Campionatul De Robotică First Tech Challenge Romania	Ivan Cristina	Calificarea La Campionatul Regional – Timișoara 2025
183.	CHELCIOIU LAVINIA	11 B	Campionatul De Robotică First Tech Challenge Romania	Ivan Cristina	Calificarea La Campionatul Regional – Timișoara 2025
184.	CROITORU RĂZVAN	11 B	Concursul Interjudețean De Informatică „Tehno Pici”	Ivan Cristina	I
185.	NIȚI ȘTEFAN CRISTIAN	10 A	Concursul Interjudețean De Informatică „Tehno Pici”	Pîrva Mirela	M
186.	CORUL COLEGIULUI NAȚIONAL GIB MIHĂESCU DRĂGĂȘANI		Festivalul Național de Colinde „Miracol de Craciun”	Dimoiu Florica	I
187.	CORUL COLEGIULUI NAȚIONAL GIB MIHĂESCU DRĂGĂȘANI		Olimpiada Națională Corală	Dimoiu Florica	I
188.	CORUL COLEGIULUI NAȚIONAL GIB MIHĂESCU DRĂGĂȘANI		Concursul Județean „Maestrul Muzicii”	Dimoiu Florica	I
189.	CORUL COLEGIULUI NAȚIONAL GIB MIHĂESCU DRĂGĂȘANI		Concursul județean „Muzica Pasiunea mea”	Dimoiu Florica	I
190.	CORUL COLEGIULUI NAȚIONAL GIB MIHĂESCU DRĂGĂȘANI		Concursul județean „Bucuria artei”	Dimoiu Florica	I
191.	CORUL COLEGIULUI NAȚIONAL GIB MIHĂESCU DRĂGĂȘANI		Festivalul Național de Colinde „Miracol de Craciun”	Dimoiu Florica	I
192.	DINCĂ VLAD-ANDREI	9 A	Olimpiada De Fizica-Etapa Județeană	Stan Anișoara	I
193.	BALTAC DANIEL ALEXANDRU	11 A	Olimpiada De Fizica-Etapa Județeană	Stan Anișoara	I

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
194.	BALTAC DANIEL ALEXANDRU	11 A	Olimpiada De Fizică- Etapă Națională	Stan Anișoara	Medalie De Argint, Calificat În Lotul Lărgit Pentru Olimpiadele Internaționale
195.	BALTAC DANIEL ALEXANDRU	11 A	Concurs Național De Fizică Evrika	Stan Anișoara	
196.	BALTAC DANIEL ALEXANDRU	11 A	Concurs Național Interdisciplinar Matematică-Fizică Vranceanu-Procopiu	Stan Anișoara	M
197.	PANĂ MIHNEA ANDREI	10 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	I
198.	PUNGĂ EDUARD	10 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	I
199.	TRUȘCĂ DAVID-FLORIAN	10 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	I
200.	LIXANDRA IONUȚ-OCTAVIAN	10 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	I
201.	CISMARIU CONSTANTIN-ALEXANDRU	12 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	I
202.	COBÎRJOIU ELISA-GABRIELA	12 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	I
203.	BOJAN MIHAI-CONSTANTIN	12 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	I
204.	POPA DANIELA-IULIANA	12 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	I
205.	BUȘE CRISTINA-IASMINA	12 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	II
206.	DICU DARIA-IOANA	12 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	II
207.	DOBRE MARIA-CRISTINA	12 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	II
208.	MADAN LIVIU-ALEXANDRU	12 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	II
209.	SMĂRÂNDOIU ELENA-ANDRADA	12 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	II
210.	ȚIRLECI TUDOR-FLORIN	12 A	Concurs Național Phi	Stan Anișoara	II
211.	MIRICĂ TIARA	10 D	Olimpiada Națională de limba franceză	Stochița Adela	II
212.	MIRICĂ TIARA	10 D	Olimpiada Județeană de limba franceză	Stochița Adela	I
213.	SANDU ELENA-ELPIDA	11 D	Olimpiada Județeană de limba franceză	Corendea Iuliana	I
214.	PLUTEANU ANNEMONA-ANDREEA	11 D	Olimpiada Județeană de limba franceză	Corendea Iuliana	M
215.	MIRICĂ TIARA	10 D	Concursul Județean „Jeunes Francophones”	Stochița Adela	I
216.	COSMA MAYA	9 A	Concursul Județean „Jeunes Francophones”	Stochița Adela	M
217.	SANDU ELENA-ELPIDA	11 D	Concursul Județean „Jeunes Francophones”	Corendea Iuliana	M
218.	URS MARIA-EUGENIA	11 D	Concursul Județean „Jeunes Francophones”	Corendea Iuliana	M

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
219.	SANDU ELENA-ELPIDA	11 D	Concursul Internațional de limba franceză „La Pléiade”	Corendea Iuliana	I
220.	PLUTEANU ANNEMONA-ANDREEA	11 D	Concursul Internațional de limba franceză „La Pléiade”	Corendea Iuliana	I
221.	URS MARIA-EUGENIA	11 D	Concursul Internațional de limba franceză „La Pléiade”	Corendea Iuliana	I
222.	MITRESCU TANIA	11 D	Proiectul Național Interdisciplinar cu participare internațională „Cuvinte, suflet, culori” -concurs de eseuri/ acrostih	Corendea Iuliana	I
223.	PLUTEANU ANNEMONA-ANDREEA	11 D	Proiectul Național Interdisciplinar cu participare internațională „Cuvinte, suflet, culori” -concurs de eseuri/ acrostih	Corendea Iuliana	II
224.	GAVRILESCU REBECA ȘTEFANIA		ONSS Tenis de masă/fete	Batâr Costel	M
225.	STROESCU ANDREI RĂDUCU	10 C	ONSS Tenis de masă/băieți	Batâr Costel	
226.	ALEXANDRESCU MARIA EVELINA		ONSS Cross fete- etapa județeană	Batâr Costel	II
227.	CĂPRICEANU ANA ALESSIA	10 D	ONSS Cross fete -etapa județeană	Batâr Costel	
228.	FLOROIU ALEXIA ȘTEFANIA	10 E	ONSS Cross fete -etapa județeană	Batâr Costel	
229.	IVAN MARIA MAGDALENA		ONSS Sah fete -etapa județeană	Batâr Costel	III
230.	CRĂCIUN MARIUS GABRIEL-	9 A	ONSS Sah băieți -etapa județeană	Batâr Costel	III
231.	ALEXANDRESCU MARIA EVELINA		ONSS Cross fete	Batâr Costel	III
232.	ONEAȚĂ RAREȘ ȘTEFAN		ONSS pentathlon fete - etapa județeană	Batâr Costel	
233.	CĂPRICEANU ALESSIA	10 D	Cross Promenada Inimilor	Batâr Costel	III
234.	ALEXANDRESCU MARIA EVELINA		Cross Promenada Inimilor	Batâr Costel	III
235.	FLOROIU ALEXIA	10 E	Cross Promenada Inimilor	Batâr Costel	
236.	FLOROIU ALEXIA	10 E	Memorialul Constantin Teofilescu-alergare pe șosea	Batâr Costel	
237.	NEACȘU ELENA MARIA	11 E	David împotriva lui Goliat,secțiunea- mesaj ecologic	Ivan Georgiana	I
238.	CHICĂ DAVID	11 G	David împotriva lui Goliat,secțiunea- mesaj ecologic	Ivan Georgiana	III

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Disciplina / Concurs	Profesor îndrumător	Rezultatul
239.	TUȚĂ ALEXIA	9 F	David împotriva lui Goliat, secțiunea-grafică	Ivan Georgiana	I
240.	BADEA ADINA	9 F	David împotriva lui Goliat, secțiunea-grafică	Ivan Georgiana	I
241.	MANOLESCU DARIUS	9 F	David împotriva lui Goliat, secțiunea-grafică	Ivan Georgiana	I
242.	MIRICĂ LAURENȚIU	9 F	David împotriva lui Goliat, secțiunea-grafică	Ivan Georgiana	I
243.	LORENA DEACONU	10 G	David împotriva lui Goliat, secțiunea-atelier de lucru	Ivan Georgiana	I
244.	MADARAS MARIA CRISTINA	11 D	David împotriva lui Goliat, secțiunea-atelier de lucru	Ivan Georgiana	
245.	MADARAS MARIA CRISTINA	11 D	Concursul de arte vizuale: "Semn", Liceul Nicolae Tonitza	Ivan Georgiana	
246.	REZMIVEȘ SALOME	11 F	David împotriva lui Goliat, secțiunea-grafică	Ivan Georgiana	III
247.	BRÂNCUȘI ANDRA	11 D	concursul național de artă plastică "Camil Ressu"- Proiect ecologic Galați	Ivan Georgiana	I
248.	PETRACHE LOREDANA ELENA	10 B	secțiunea-Creație vestimentară	Ivan Georgiana	I
249.	AMZOIU MARIA ROBERTA ANDRADA	10 B	secțiunea-Creație vestimentară	Ivan Georgiana	I
250.	AVRAM ALIN MIHAI	12 D	Olimpiada județeană de Istorie	Petrescu Adela	M

RAPORT DE ACTIVITATE

Comisia diriginților

An școlar 2024-2025

Responsabil Comisie Diriginți – Clasele IX–XII

An școlar: 2024–2025

Nume și prenume responsabil: Prof. Radu Mihaela

Unitatea de învățământ: Colegiul Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani

1. Date generale

Structura comisiei: 27 diriginți (clasele IX–XII)

Perioada de referință: septembrie 2024 – iunie 2025

Domenii principale de activitate: coordonarea activităților diriginților, consiliere educativă, orientare școlară și profesională, colaborare cu părinții și partenerii educaționali.

2. Activități desfășurate

2.1. Activități de coordonare

Organizarea unor ședințe de lucru cu diriginții, cu următoarele teme:

- ◆ Planificarea activităților educative pentru anul școlar;
- ◆ Prevenirea absenteismului și a problemelor cu disciplina;
- ◆ Modalități de îmbunătățire a relației școală–familie;
- ◆ Evaluarea activității comisiei și propuneri pentru anul viitor.

- ◆ Centralizarea planurilor de activitate la clasă și monitorizarea implementării lor.
- ◆ Sprijinirea diriginților în completarea documentelor școlare (cataloge, rapoarte, fișe de observație, dosare burse).

2.2. Activități educative și de consiliere

- ◆ Tematici abordate la orele de dirigenție:
- ◆ Educație pentru sănătate și prevenirea consumului de substanțe interzise;
- ◆ Siguranța pe internet și combaterea cyberbullying-ului;
- ◆ Orientare școlară și profesională (colaborare cu AJOFM și universități partenere);
- ◆ Educație civică și voluntariat.
- ◆ Activități comune organizate la nivelul liceului.

2.3. Colaborarea cu părinții și comunitatea

- ◆ Organizarea unor ședințe comune cu părinții elevilor din clasele IX–XII (teme: prevenirea absenteismului/violenței, orientare profesională etc.).
- ◆ Parteneriate cu:
 - ✓ CJRAE – activități de consiliere și orientare;
 - ✓ I.P:J.Vâlcea– campania „Vocea ta e soluția”;
 - ✓ Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Băbeni;
 - ✓ Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica”, Drăgășani;
 - ✓ Teatrul „Anton Pann ”
 - ✓ Clubul Copiilor Drăgășani etc.

2.4. Monitorizare și raportare

- ◆ Centralizarea situațiilor privind absenteismul.
- ◆ Raportări periodice către conducerea liceului privind rezultatele școlare și cazurile speciale.
- ◆ Intervenții punctuale: sprijin pentru elevi cu probleme familiale/ disciplinare prin colaborare cu părinții și consilierul școlar.

3. Rezultate și impact

- ◆ Implicare crescută a diriginților în activitățile extracurriculare.
- ◆ Participarea elevilor la proiectele educative organizate.
- ◆ Îmbunătățirea comunicării cu părinții – creșterea prezenței la ședințele cu părinții.
- ◆ Crearea unui climat mai pozitiv la nivelul claselor, conform feedback-ului din chestionarele aplicate elevilor.

4. Probleme și dificultăți întâmpinate

- ◆ Persistența absenteismului la un număr redus de elevi (în special clase terminale).
- ◆ Implicare scăzută a unor părinți în activitățile educative.
- ◆ Resurse financiare limitate pentru organizarea unor proiecte mai ample.

5. Propuneri pentru anul școlar următor

- ◆ Extinderea parteneriatelor cu instituții locale (biblioteci, teatre, centre culturale).
- ◆ Organizarea unui program pilot de peer-mentoring (elevii de clasa a XII-a să sprijine elevii din clasele IX).
- ◆ Sesiuni de formare pentru diriginți pe teme de consiliere și management al clasei.
- ◆ Organizarea atelierelor de dezvoltare personal pentru elevi.
- ◆ Crearea unui „calendar unitar” al activităților educative la nivelul liceului.

Responsabil comisie dirigenți,
Prof. Radu Mihaela

**PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI
PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERĂ DIDACTICĂ - (CFDCD)
ANUL SCOLAR 2024-2025**

MISIUNEA ȘCOLII

Să oferim un mediu educațional stimulativ, care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și asigurarea accesului egal la educație.

Să formăm absolvenți cu o personalitate autonomă și creativă, care să le permită integrarea cu ușurință în cadrul valorilor europene și mondiale și să se adapteze unei societăți dinamice.

TINTE STRATEGICE

Ținta 1. Creșterea calității actului instructiv-educativ prin derularea de programe și strategii pentru asigurarea unui climat stimulativ pentru performanță, prin ofertarea unui Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea a cât mai mulți elevi într-o formă de educație extracurriculară.

Ținta 2. Creșterea dezvoltării personale și profesionale a personalului didactic stimulând receptivitatea la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă prin participare la proiecte și cursuri de formare în țară și străinătate prin implicarea elevilor în acțiuni cu impact european;

Ținta 3. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională prin rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare, implicare în proiecte locale, regionale, naționale și internaționale.

► **Ținta 4.** Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.

Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice

- *Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin Ordinul de ministru nr. 4.224/06.07.2022, reglementează procesul de asigurare a calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.*

-- **Ordin nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**

Metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare

Metodologia de acreditare a și evaluare periodică a furnizorilor de programe de formare continuă și a programelor oferite de aceștia aprobată prin OMECTS nr. 5564/2011 modificată și completată prin OMECTS nr. 3130/ 2013 și OMECS nr. 5442/08.10.2015

Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile aprobată prin OMECTS nr. 5562/2011

Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale care ocupă funcții de educatoare, institutori, maestru-instructor, antrenor (OMECS nr. 5484/2011)

Standarde de formare continuă pentru personalul cu funcții manageriale din învățământul preuniversitar aprobate prin OMECTS NR. 3638/ 2012

Viziunea și misiunea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică(CFDCD)

C.N. „Gib Mihaescu” are un colectiv de cadre didactice calificate, majoritatea având gradul didactic I și II. Pentru a valorifica acest potențial în scopul unei pregătiri de performanță a elevilor noștri trebuie să menținem deschiderea cadrelor didactice pentru modernizarea și eficientizarea procesului didactic prin participarea la diferite forme de perfecționare. Calitatea actului educațional este condiționată într-o mare măsură de profesionalismul cadrelor didactice și didactice auxiliare. Formarea continuă, indiferent dacă se desfășoară prin autoformare sau prin participarea la programe de formare, este cea care dă posibilitatea cadrelor didactice și didactice auxiliare să dobândească cunoștințe noi în specialitate, în metodică și pedagogie, să deprindă abilități. Colectivul didactic, didactic auxiliar poate acorda sprijin într-un mod eficient, dacă este permanent format.

Perfecționarea cadrelor didactice, didactice auxiliare la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare-autoreglare a activității.

Misiunea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică(CFDCCD) este de a sensibiliza personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic în legătură cu importanța formării continue în dezvoltarea de noi competențe de specialitate, psihopedagogice și manageriale generate de schimbările din educație și de a identifica noi programe de formare continuă centrate pe nevoile reale ale dascălilor, ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Modalități de realizare a formării în cariera didactică

Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice și psihopedagogice și didactice;

Programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;

Cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;

Programe de conversie profesională;

Studii corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței

Comisii metodice/Cercuri pedagogice

Simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional

Lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate

Vizite de studiu în instituții culturale, biblioteci, muzee din țară sau străinătate

Studiu individual, dezbateri în grup

Cursuri specifice de pregătire și perfecționare pentru personalul didactic auxiliar: secretariat, contabilitate, sănătate și securitate a muncii, PSI.

Obiective specifice

Asigurarea , la nivelul unității de învățământ, a planificării , organizării și desfășurării activităților din domeniul formării în cariera didactică;

Realizarea diagnozei de formare continuă la nivelul unității de învățământ;

Identificarea în colaborare cu CCD , ISJ Valcea și cu conducerea școlii a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate .

Asigurarea evaluării stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validarea, după evaluare, a îndeplinirii condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;

Asigurarea monitorizării impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;

Organizarea de activități pentru dezvoltare profesională continuă - acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;

Implementarea standardelor de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;

Consilierea cadrelor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;

Realizarea graficului activităților la nivelul fiecărei catedre a cel puțin două activități metodice pe parcursul anului școlar vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev

Asigurarea organizării și desfășurării activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;

Realizarea de rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ;

Finalizarea în condiții optime a altor atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Dezvoltarea comunicării intercolegiale la nivelul școlii, formarea și dezvoltarea unei culturi organizaționale specifice, relaționarea școlii cu alte instituții și organizații, cu scopul asigurării unei imagini pozitive a școlii în comunitate și la nivelul județului (optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului internațional)

Dezvoltarea instituțională a educației permanente.

**PLAN STRATEGIC- AL COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN
CARIERĂ DIDACTICĂ - (CFDCD)
An școlar 2024-2025**

ȚINTE	OBIECTIVE STRATEGICE
A.Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare continuă	Perfecționarea curentă Participarea personalului școlii la cursuri /programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de ME Proiectarea și desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare –catedre, comisii, cercuri pedagogice Întocmirea și prezentarea de referate/studii cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic în cadrul consiliului profesoral Participarea la sesiuni metodic-științifice, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice Punerea în practică și valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare/perfecționare Perfecționarea prin grade didactice Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru bținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale Participarea la cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale Perfecționarea periodică Actualizarea și dezvoltarea, prin programe de formare/perfecționare periodică, a competențelor în domeniul/domeniile de specializare corespunzător funcțiilor didactice obținute prin formarea inițială Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile, anul acesta intervalul de acumulare 2019-2024. Reconversia profesională Dobândirea de noi competențe, prin programe de reconversie/readaptare a calificării pentru noi specializări sau/și noi funcții didactice, altele decât cele obținute prin formarea inițială Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității
B. Eliminarea formalismului. Continuitate și coerență în formarea inițială și continuă	Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate; organizarea unor cursuri de formare la filiala zonala a CCD Valcea . Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor școlii, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră . Referitor la domeniile tematice relevante pentru dezvoltarea profesională în anul școlar 2024-2025, cadrele didactice și-au exprimat opțiunile pentru „Demersul didactic individualizat cu elevii cu nevoi speciale de învățare (dificultăți de învățare, eșec școlar),” in conditiile in care in cadrul liceului nostru sunt inmatriculati elevi cu CES. Domenii de interes în ordinea preferințelor : „ Integrarea grupurilor vulnerabile în mediul școlar ,” , „ Educarea caracterului și dezvoltarea abilităților de viață la elevi ”, fapt ce scoate în evidență interesul pentru învățarea elevilor din grupuri sociale dificil integrabile. Urmeaza domenii legate de „ Managementul proiectelor cu finanțare europeană” , „ Educarea caracterului și dezvoltarea abilităților de viață la elevi ”, precum si cel legat de tema „Voluntariat/ Cetățenie activă/

	Educație non-formală ”, fapt ce dovedește trendul ascendent pentru acest domeniu tematic în procesul de formare continuă. Propuneri de programe de formare continuă exista si în domenii tematice focalizate pe „ Proiectarea didactică/curriculară ”, pe „ Abordarea integrată a conținuturilor învățării ”, majoritatea cadrelor didactice dorind sa-si imbunatateasca activitatea didactica in procesul de predare-invatare-evaluare. Dobândirea unor competențe complementare sau de extensie care largesc gama activităților și funcțiilor ce pot fi prestate de personalul didactic (predarea în sistemul E-learnig, consiliere educațională și orientare în carieră, educația adulților etc) Dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice.
C. Optimizarea relațiilor comunitare și parteneriatelor în domeniul educației și formării profesionale	Colaborarea cu CCD Valcea, ISJ Valcea , Universitatea din Craiova și alti furnizori de formare profesională. Participarea la proiecte de mobilitate pentru profesori în cadrul Programului Erasmus+ Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație

**PLANUL OPERAȚIONAL- AL COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN
CARIERĂ DIDACTICĂ - (CFDCD)
An școlar 2024-2025**

NR. CRT	OBIECTIVE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Asigurarea legislației școlare la nivelul comisiei pentru perfecționare și formare continuă	1.Completarea portofoliului comisiei cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul activității de formare în cariera didactică 2. Procurarea Ofertei de formare 2024-2025- C.C.D.Valcea 3.Întruniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologiilor, precizărilor ISJ Valcea, CCD Valcea 4.Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și grade didactice,cursuri de formare	Responsabil Comisia pentru formare si dezvoltare in cariera didactică(CFDCD) Director Director adjunct	Septembrie 2024	Acte normative/regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare Proces verbal CP Oferta de formare CCDValcea

2.	Identificarea opiniei personalului școlii cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe	1.Reactualizarea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului școlii	Membrii Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică(CFDC D)	Permanent	Baza de date reactualizată(Machet a)
		2.Autoidentificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic	Personalul de conducere Personalul didactic Personalul didactic auxiliar Personalul nedidactic	Periodic	Nr. de cereri privind solicitarea participării personalului școlii la cursuri/programe de formare continuă
		3.Aplicarea chestionarului privind nevoile de formare ale cadrelor didactice	Responsabil Comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică(CFDC D)	Periodic	Nr. de chestionare aplicate
3.	Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile	1.Activitate Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) pentru echivalarea creditelor profesionale transferabile. 2.Preluarea dosarelor pentru sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile	Director Secretariat Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică(CFDC D)	Septembrie 2024	Decizia de înființare a comisiei
		3.Evaluarea, echivalarea, validarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice	Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile	Octombrie -1-15 Noiembrie 2024	Cereri pentru echivalarea gradelor didactice, procese verbale ale comisiei, decizii, adeverințe de echivalare
		Evaluarea Dosar personal de formare în cariera didactica referitor la stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validarea, după evaluare, a îndeplinirii condiției de formare prin	Colectivul de cadre didactice Membrii Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Noiembrie 2024	Dosar personal de formare în cariera didactica

		acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut(90 CPT in ultimii cinci ani 2019-2020 / 2020-2021 / 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024/) -Intocmirea unui raport (numar CPT acumulat in ultimii cinci ani) privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ	Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică(CFDC D)	Decembrie 2024	
4.	Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic	1.Participarea cadrelor didactice la consfăturile cadrelor didactice	Toate cadrele didactice	Septembrie e Octombrie 2024	Adeverințe de participare
		2.Participarea cadrelor didactice debutante la cursuri de formare în specialitate organizate de ISJ și CCD Valcea	Cadrele didactice debutante	Conform calendarul ui de formare	Adeverințe de participare Nr. de cadre didactice participante
		3.Participarea cadrelor didactice cu funcția de diriginte la cursuri de consiliere și orientare	Diriginții	Conform planificării	Adeverințe de participare
		4.Susținerea de activități metodice (lecții, referate, informări științifice) în cadrul comisiilor metodice de specialitate și a cercurilor pedagogice	Responsabilii comisiilor metodice Toate cadrele didactice	Conform planificării	Procese verbale ale comisiilor metodice Adeverințe de susținere
		5.Participarea cadrelor didactice la activitățile comisiilor metodice de specialitate din școală și la activitățile cercurilor pedagogice	Toate cadrele didactice	Conform planificării	Procese verbale ale comisiilor metodice/ cercurilor pedagogice Adeverințe de participare
		6.Înscrierea, pregătirea și participarea cadrelor didactice la	Cadre didactice debutante	Conform calendarul ui	Rapoarte inspecții Certificate de acordare a

		examele de acordare a definitivării în învățământ și la gradele didactice	Cadre didactice fără grade didactice		definitivării/gradelor didactice
		7.Participarea la simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional.	Director Director adjunct Cadrele didactice	Anul școlar 2024-2025	Nr. de cadre didactice participante, adeverințe Certificate de participare
		8.Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la cursuri/programe de formare în domeniul managementului educațional, instituțional, financiar, managementul conflictelor și managementul proiectelor educaționale cu sau fără finanțare	Director Director adjunct Membrii CA Cadrele didactice Administrator de patrimoniu	Anul școlar 2024-2025	Nr. de cadre participante, adeverințe Certificate de participare
		9.Participarea cadrelor didactice la cursuri/programe de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern	Director Director adjunct Cadre didactice Administrator de patrimoniu Secretar	Anul școlar 2024-2025	Adeverințe Certificate de participare
		10.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind asigurarea și evaluarea calității	Responsabilul și membrii CEAC Director Director adjunct	Anul școlar 2024-2025	Nr. de cadre didactice formate
		11.Participarea directorului/directorului adjunct la cursuri/programe de formare privind informațiile și noutățile legislative	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu Secretar	Anul școlar 2024-2025	Certificate de participare
		12.Publicarea unor lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate	Toate cadrele didactice	Anul școlar 2024-2025	Adeverințe de participare, nr. de articole, lucrări publicate
5.	Formarea și dezvoltarea	1.Participarea personalului didactic	Administrator de patrimoniu	Anul școlar	Adeverințe de participare

	profesională continuă a personalului didactic auxiliar	auxiliar la cursuri de formare	Secretar Bibliotecar	2024-2025	
		2.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern	Administrator de patrimoniu Secretar	Anul școlar 2024-2025	Certificate de participare
		3.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri/programe de formare privind informațiile și noutățile legislative	Administrator de patrimoniu Secretar	Anul școlar 2024-2025	Adeverințe de participare
		4.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare privind achizițiile publice	Director Administrator de patrimoniu Secretar	Anul școlar 2024-2025	Adeverințe de participare
6.	Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului nedidactic	1.Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare profesionala	Personal nedidactic	Conform planificării	Atestate Certificate de participare
		2.Participarea personalului nedidactic la cursuri de igienă și sănătate în muncă	Personalul nedidactic	Anul școlar 2024-2025	Certificate de participare
7.	Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională	1.Colectarea dovezilor privind participarea la cursuri/programe de dezvoltare profesională	Membrii Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică(CFDC D)	Periodic	Portofoliul cu dezvoltarea profesională
		2.Reactualizarea periodică a bazei de date și a portofoliului privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabil cu dezvoltarea profesională	Periodic	Baza de date
		3.Întocmirea raportului de activitate privind formarea și dezvoltarea profesională	Responsabil cu dezvoltarea profesională	Anual (conform cerintelor)	Raportul de activitate

Responsabil Comisie,
Prof. Popescu Cameluța

**Raportul Comisiei de Evaluare a activității personalului didactic
și a personalului didactic auxiliar
în vederea acordării calificativului anual
Anul Școlar 2024-2025**

- Prof. Dinu Maria-responsabil comisie
- Prof. Radu Mihaela-membru
- Prof. Invat. Presc. Grigorescu Maria- membru
- Leucă Gabriela-membru
- Vlăducu Daniela-membru

Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar s-a realizat ținând cont de:

- Fișa de autoevaluare completată de fiecare cadru didactic;
- Raportul de activitate corespunzător cerințelor din fișa de autoevaluare.

Fișa de evaluare întocmită de comisie, conține următoarele domenii:

1. Proiectarea activității didactice-15 p.
2. Realizarea activităților didactice-25 p.
3. Evaluarea rezultatelor învățării-20 p.
4. Managementul clasei de elevi-12 p.
5. Managementul carierei și dezvoltării personale-8 p.
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii- 15 p.
7. Conduita profesională- 5 p.

Analiza rezultatelor pe domenii

1. Proiectarea activității (max. 15 p.)

Majoritatea cadrelor didactice au realizat planificările anuale și semestriale conform programei școlare, respectând termenele de predare și având avizul conducerii școlii.

Puncte forte:

- Planificările anuale și semestriale au fost realizate conform programei și metodologiei în vigoare.
- Majoritatea cadrelor au integrat strategii didactice moderne, axate pe formarea competențelor.
- Utilizarea TIC pentru redactarea documentelor (planificări, fișe, rapoarte).
- Respectarea termenelor de predare a documentelor de proiectare.
- Corelarea proiectării cu particularitățile elevilor.

Aspecte de îmbunătățit:

- Creșterea implicării în elaborarea ofertei educaționale a școlii (opționale, CDȘ).
- Integrarea mai clară a principiilor interdisciplinare.
- Dezvoltarea materialelor-suport proprii, adaptate pentru activitățile extracurriculare.

2. Realizarea activităților didactice (max. 25 p.)

Activitatea de predare-învățare a fost apreciată prin utilizarea metodelor interactive, diferențierea sarcinilor de lucru și valorificarea resurselor TIC.

Puncte forte:

- Utilizarea metodelor interactive și a instruirii diferențiate.
- Integrarea resurselor educaționale deschise și a aplicațiilor online.
- Organizarea de activități extracurriculare și parteneriate educative.
- Feedback constant oferit elevilor și părinților.
- Valorificarea resurselor existente: laboratoare, cabinete, platforme digitale.

Aspecte de îmbunătățit:

- Extinderea utilizării auxiliarelor moderne și a softurilor educaționale.
- Consolidarea deprinderilor elevilor pentru studiu individual și cercetare.
- Creșterea implicării în voluntariat și proiecte comunitare.

3. Evaluarea rezultatelor învățării (max. 20 p.)

Cadrele didactice au demonstrat transparență în comunicarea criteriilor de evaluare și aplicarea baremelor.

Puncte forte:

- Respectarea criteriilor de transparență (bareme afișate, explicarea itemilor).
- Diversificarea metodelor de evaluare: teste, portofolii, proiecte.
- Utilizarea evaluării online și a resurselor interactive.
- Promovarea autoevaluării și interevaluării între elevi.

Aspecte de îmbunătățit:

- Aplicarea constantă a chestionarelor de satisfacție pentru elevi/părinți.
- Monitorizarea mai atentă a progresului individual în urma testelor predictive.
- Creșterea diseminării rezultatelor evaluărilor către CEAC.
- Îndrumarea mai susținută a elevilor pentru realizarea portofoliilor educaționale.

4. Managementul clasei de elevi (max. 12 p.)

Diriginții și profesorii au manifestat preocupare pentru respectarea regulamentului școlar, consilierea elevilor și prevenirea absenteismului.

Puncte forte:

- Aplicarea regulamentului intern și a procedurilor școlii.
- Consiliere educațională și sprijin pentru elevi și părinți.
- Monitorizarea comportamentului și gestionarea situațiilor conflictuale.
- Organizarea de acțiuni pentru prevenirea absenteismului și bullyingului.

Aspecte de îmbunătățit:

- Creșterea implicării elevilor defavorizați social în activități extracurriculare.
- Întărirea colaborării cu profesorul consilier.
- Crearea unui climat și mai stimulat prin valorizarea bunelor practici și a performanțelor elevilor.

5. Managementul carierei și dezvoltării personale (max. 8 p.)

Majoritatea cadrelor au participat la programe de formare, acumulând creditele necesare.

Puncte forte:

- Participarea la programe de formare și acumularea creditelor profesionale.
- Prezență activă la consfătuiri, cercuri pedagogice, consilii profesionale.
- Întocmirea și actualizarea portofoliului profesional.

Aspecte de îmbunătățit:

- Participarea mai intensă la programe naționale și internaționale de formare.
- Stimularea implicării în proiecte de cercetare metodică.
- Consolidarea spiritului de echipă și a colaborării interdisciplinare.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii (max. 15 p.)

Cadrele didactice au contribuit la organizarea de activități extracurriculare, proiecte educaționale și parteneriate.

Puncte forte:

- Implicarea în proiecte educative și parteneriate locale.
- Promovarea ofertei educaționale prin târguri, expoziții, prezentări.
- Organizarea și coordonarea de concursuri, simpozioane, activități extracurriculare.
- Participarea la acțiuni de prevenire a violenței și bullyingului.
- Respectarea normelor PSI și de securitate a muncii.

Aspecte de îmbunătățit:

- Creșterea implicării în proiecte europene.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-uri și instituții culturale.
- Promovarea mai vizibilă a activităților școlii.

7. Conduita profesională (max. 5 p.)

Aproape toate cadrele didactice au respectat Codul de etică și au manifestat comportamente corespunzătoare în școală și comunitate.

Puncte forte:

- Respectarea Codului de etică și a regulamentelor școlare.
- Atitudine profesională, comportament responsabil, ținută adecvată.
- Onestitate în evaluare și relațiile profesionale.
- Promovarea unui climat pozitiv în școală și comunitate.

Concluzii

Nivelul general al activității didactice este ridicat, cu rezultate bune atât la nivel didactic, cât și educativ.

Domeniile cu cel mai mare punctaj au fost „Proiectarea activității”, „Realizarea activităților didactice”, „Managementul carierei și al dezvoltării personale”, „Managementul clasei de elevi” și „Conduita profesională”.

Domeniile unde este necesară o intensificare a eforturilor: proiecte europene și cercetare metodică-științifică.

Unui singur cadru didactic i s-a atribuit calificativul “bine”, celelalte cadre didactice și cadre didactice auxiliare obținând calificativul “foarte bine”.

Responsabil comisie,
Prof. Dinu Maria

RAPORT DE ACTIVITATE Comisia pentru modificare ROFUIP și ROI AN ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, la Colegiul Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani a fost constituită, prin Decizia nr. 54/ 12.09.2024, Comisia pentru modificarea ROFUIP și ROI, compusă din prof. Simoiu Diana (responsabilul comisiei), prof. Radu Mihaela (membru), prof. Mărgăritescu Camelia (membru), prof. Mihăilescu Ana Maria (membru), prof. Dumitrașcu Ion (reprezentant sindicat), Dovelac Georgeta (reprezentant părinți) și Gheorghe Andreea (reprezentant elevi). În conformitate cu atribuțiile stabilite în cadrul unității de învățământ și cu necesitatea alinierii documentelor interne la legislația educațională actualizată, Comisia pentru modificarea ROFUIP și ROI și-a desfășurat activitatea pe parcursul anului școlar 2024–2025, având ca obiectiv principal evaluarea, actualizarea și îmbunătățirea cadrului normativ intern. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unității de Învățământ (ROFUIP) și Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) constituie documente fundamentale pentru o bună funcționare a instituției, iar revizuirea lor periodică este esențială pentru asigurarea unui climat educațional echitabil, eficient și transparent.

Prezentul raport sintetizează activitățile desfășurate de comisie, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate, precum și propunerile pentru îmbunătățirea continuă a procesului de reglementare internă. Scopul principal al acestui raport de activitate este de a informa, a evalua și a justifica activitatea desfășurată de comisie.

1. Obiectivele activității comisiei reflectă rolul acesteia în asigurarea unui climat echitabil, sigur și coerent, în acord cu legislația în vigoare, în cadrul unității școlare, și anume:

- Revizuirea regulamentelor școlare în conformitate cu legislația educațională actualizată, în special cu prevederile **ROFUIP** (aprobat prin **OME nr. 5726/ 6.08.2024, cu modificările și completările ulterioare**), **Statutul Elevului** (aprobat prin **OME nr. 5707/ 1.08.2024**) și **Legea Învățământului preuniversitar din România (Legea nr. 198/ 2023)**.

- Adaptarea regulamentelor la nevoile comunității școlare înmatriculată/ angajată la Colegiul Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani prin includerea unor prevederi privind drepturile și obligațiile beneficiarilor educației (elevi și părinți/ reprezentanți legali), organizarea timpului de muncă, asigurarea securității angajaților și a elevilor, sancțiunile disciplinare, criterii și proceduri de evaluare a salariaților etc. pentru a reflecta realitățile specifice școlii.

- Identificarea și corectarea eventualelor neconcordanțe sau lacune din ROFUIP și ROI, astfel încât să se asigure un cadru coerent și funcțional al activităților din unitatea de învățământ și propunerea de modificări și/ sau completări, acolo unde este cazul pentru a respecta prevederile legale în vigoare.

- Consultarea și implicarea actorilor educaționali (elevi, părinți/ reprezentanți legali, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nededidactic/ administrativ) în elaborarea regulamentelor prin consultarea cadrelor didactice, elevilor și părinților prin chestionare, dezbateri sau propuneri scrise.

- Promovarea unui regulament accesibil, echitabil și predictibil, prin formularea clară și simplificarea limbajului în ceea ce privește drepturile și obligațiile elevilor și personalului, a procedurilor de sancționare și recompensare, precum și a mecanismelor de prevenire și rezolvare a conflictelor.

- Promovarea unui climat educațional pozitiv în formularea reglementărilor regulamentelor prin introducerea de articole care încurajează comportamentul proactiv, voluntariatul, respectul și colaborarea.

- Asigurarea transparenței și a accesului la regulamente, prin publicarea acestora pe site-ul școlii, informarea permanentă a elevilor și a părinților.

2. Activitățile desfășurate în cadrul comisiei s-au derulat pe tot parcursul anului școlar, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada	Responsabil/ Participanți	Rezultate/ Observații
1.	Stabilirea membrilor și constituirea comisiei de lucru, la propunerea directorului unității, în urma consultării Consiliului profesoral, Comitetului reprezentativ al părinților și al Consiliului școlar al elevilor, cu aprobarea Consiliului de administrație. Din comisia de lucru face parte și reprezentantul sindical, prof. Dumitrașcu Ion	9-13.09.2024	Director Membrii comisiei	Decizie de numire
2.	Analiza versiunilor anterioare ale ROFUIP și ROI	16-20.09.2024	Membrii comisiei	Identificarea articolelor ce necesită revizuire
3.	Consultarea legislației naționale în vigoare, respectiv <i>Legea Învățământului preuniversitar, ROFUIP, Statutul Elevului</i> etc.	16-20.09.2024	Membrii comisiei	Conformare cu noile reglementări legale în vigoare
4.	Redactarea și structurarea unor proiecte de regulament ce se propun spre dezbateră și avizare Consiliului profesoral, Comitetului reprezentativ al părinților, Consiliului școlar al elevilor	23-27.09.2024	Membrii comisiei	Versiuni de lucru ale regulamentelor
5.	Colectarea propunerilor de modificare a propunerilor de ROFUIP și ROI de la Consiliul profesoral, Comitetul reprezentativ al părinților și Consiliul școlar al elevilor	1-11.10.2024	Responsabilul comisiei	Propuneri de modificare centralizate și analizate
6.	Redactarea propunerilor de modificare și structurare a noilor versiuni de lucru ale regulamentelor	11-18.10.2024	Membrii comisiei	Versiuni de lucru ale regulamentelor modificate
7.	Discuții și validări privind aprobarea regulamentelor ROFUIP și ROI valabile pentru anul școlar 2024-2025 în cadrul Consiliului profesoral și Consiliului de administrație	21.10-15.11.2024	Membrii comisiei Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Aprobare preliminară a regulamentelor modificate
8.	Postarea versiunilor aprobate ale regulamentelor ROFUIP și ROI valabile pentru anul școlar 2024-2025 pe site-ul unității și prin informarea beneficiarilor educației și a personalului școlii.	Începând cu 15.11.2024	Director Responsabilul comisiei Serviciul Secretariat	Versiuni actualizate ale ROFUIP și ROI afișate/publicate
9.	Monitorizarea implementării versiunilor actualizate ale ROFUIP și ROI în cadrul unității școlare.	Permanent	Director Responsabilul comisiei	ROFUIP și ROI actualizate

3. Analiza SWOT a comisiei

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Expertiza membrilor comisiei cu privire la legislația educațională. - Cadrele didactice care fac parte din comisia de lucru cunosc foarte bine reglementările ROFUIP, Statutul Elevului și cadrul legal aplicabil. - Implicarea activă și responsabilă a membrilor comisiei. - Activitățile au fost desfășurate conform planificării, cu seriozitate și implicare. - Colaborare eficientă cu directorul unității de învățământ. - Acces facil la decizii, validări rapide și sprijin pentru implementare. - Procesul de lucru a fost organizat și documentat. - Propunerile de modificare a regulamentelor au fost structurate, argumentate și transmise clar către factorii de decizie. - Orientarea spre adaptarea regulamentului la specificul comunității școlare. - S-a ținut cont de realitățile elevilor, ale părinților/ reprezentanților legali și ale personalului unității. - Transparență în luarea deciziilor. - Consultarea comunității școlare a fost o etapă esențială în procesul decizional.	- Timp limitat pentru analiză și redactare, mai ales în perioadele aglomerate de la începutul anului școlar. - Participare redusă a elevilor și a părinților/ reprezentanților legali la procesul de consultare. - Grad scăzut de implicare în formularea de propuneri concrete. - Lipsa formării specifice pentru unii membri ai comisiei. - Nu toți membrii au pregătire juridică sau experiență în redactarea de documente normative. - Dificultăți în armonizarea punctelor de vedere divergente ale celor trei actori educaționali cadre didactice-părinți-elevi. - Anumite propuneri, ca de exemplu „<i>interzicerea utilizării telefoanelor mobile și a dispozitivelor inteligente în timpul orelor fără acordul cadrului didactic responsabil</i>” sau sancțiunea privind „<i>refuzul elevului de a repozita telefonul mobil/ dispozitivul inteligent în spațiul special amenajat din sala de clasă în timpul orelor de curs</i>”, au generat dezbateri prelungite fără consens rapid.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Actualizarea frecventă a legislației educaționale oferă ocazia de revizuire periodică. - Asigurarea unei adaptări constante a regulamentelor la realități noi. - Deschiderea conducerii școlii spre îmbunătățire continuă. - Posibilitatea de a implementa modificări relevante fără bariere birocratice. - Utilizarea platformelor digitale pentru consultări. - Feedback din partea părinților/ elevilor. - Creșterea interesului pentru drepturile elevului și dialogul instituțional. - Elevii sunt tot mai conștienți de drepturile lor și pot contribui activ.	- Modificările legislative frecvente pot duce la instabilitate în regulament. - Necesitatea unor actualizări rapide, altfel școala riscă să aplice reguli depășite. - Rezistența la schimbare din partea unor cadre didactice sau părinți/ reprezentanți legali. - Unele prevederi noi pot fi percepute ca restrictive sau inutile. - Consultarea poate deveni formală dacă nu este susținută de o comunicare reală. - Posibilitatea apariției unor situații neprevăzute care nu sunt reglementate suficient. - Lipsa de anticipare a unor cazuri particulare poate duce la interpretări subiective.

4. Rezultatele obținute:

Activitatea comisiei s-a concretizat într-o serie de rezultate relevante pentru buna funcționare a unității de învățământ și pentru asigurarea unui cadru normativ coerent și actualizat. Printre principalele rezultate obținute se numără:

- **Revizuirea și actualizarea ROFUIP și ROI** - Au fost analizate în detaliu conținuturile regulamentelor în vigoare, iar articolele care prezentau ambiguități, lipsuri sau neconcordanțe cu legislația actuală au fost reformulate. Astfel, noua variantă a ROI conține:

- ✓ clarificări privind orarul și programul elevilor;

- ✓ actualizarea prevederilor privind comportamentul în școală;
- ✓ completarea capitolelor privind procedurile de sancționare și recompensare;
- ✓ includerea unor articole referitoare la prevenirea și gestionarea conflictelor;
- ✓ reguli mai clare privind utilizarea dispozitivelor electronice în timpul orelor.

- **Elaborarea unui document comparativ (vechea și noua versiune)** - Pentru transparență, comisia a realizat un document comparativ între vechea formă a regulamentului și propunerile de modificare, evidențiind clar articolele revizuite și justificând modificările propuse.

- **Consultarea comunității școlare și integrarea propunerilor** - Au fost organizate consultări prin discuții directe cu reprezentanții elevilor (în cadrul Consiliului Elevilor), cadrele didactice (în ședințele consiliilor profesionale și comisiilor metodice) și părinții/ reprezentanții legali (în cadrul întâlnirilor cu reprezentanții Comitetului reprezentativ al părinților). Din aceste consultări au rezultat un număr de 19 propuneri, dintre care 11 au fost considerate relevante și integrate în versiunea finală.

- **Validarea documentelor în Consiliul profesoral și în Consiliul de Administrație** - Variantele revizuite ale ROFUIP și ROI au fost prezentate, discutate și avizate în Consiliul profesoral în ședința din data de 24.10.2024 și aprobate de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 14.11.2024. Astfel, regulamentele actualizate au dobândit caracter oficial și obligatoriu pentru întreaga comunitate școlară.

- **Diseminarea regulamentelor actualizate** - Pentru a asigura accesul facil al tuturor membrilor comunității școlare, noile versiuni ale regulamentelor au fost transmise în format digital pe site-ul unității, pe platformele de comunicare internă (grupuri de lucru) și/ sau prezentate elevilor de către diriginți, în cadrul orelor de dirigiență, părinților/ reprezentanților legali la ședințele cu părinții.

- **Îmbunătățirea nivelului de informare și responsabilizare în rândul elevilor și personalului Colegiului Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani** - Prin clarificarea regulilor și adaptarea limbajului, regulamentul a devenit mai accesibil, fiind mai ușor de înțeles și de aplicat în practică. Elevii au manifestat un interes crescut față de conținutul documentului, iar profesorii au semnalat o creștere a predictibilității în gestionarea situațiilor disciplinare.

5. Dificultăți întâmpinate:

Pe parcursul desfășurării activității, comisia pentru modificarea ROFUIP și ROI a identificat și s-a confruntat cu o serie de dificultăți care au influențat, într-o anumită măsură, ritmul și eficiența procesului de revizuire a regulamentelor, după cum urmează:

- Timp limitat pentru desfășurarea activităților de analiză și redactare.
- Activitățile comisiei s-au desfășurat în paralel cu sarcinile curente ale membrilor, ceea ce a generat mici întârzieri în respectarea calendarului propus inițial pentru o anumită activitate.
- Grad scăzut de implicare a unor categorii de actori educaționali în etapa de consultare.
- Participarea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali la procesul de consultare a fost redusă, în ciuda eforturilor de comunicare. Astfel, propunerile primite din partea acestora au fost limitate, afectând gradul de reprezentativitate al unor modificări.
- Propunerile și observațiile au fost colectate prin metode diverse (comunicare electronică, formulare scrise, discuții directe), ceea ce a îngreunat centralizarea și analiza coerentă a acestora.
- Ambiguități sau lipsuri în legislația de referință deoarece în unele cazuri, articolele din legislația națională (ROFUIP, Statutul Elevului etc.) au fost formulate într-un mod general sau interpretabil, ceea ce a dus la dificultăți în transpunerea clară a prevederilor în regulamentele unității de învățământ.
- Necesitatea menținerii echilibrului între cerințele legale și realitățile școlii căci a existat dificultatea de a adapta unele prevederi astfel încât acestea să fie atât conforme cu normele în vigoare, cât și aplicabile în mod realist în contextul specific al unității de învățământ.

6. Propuneri pentru activitatea Comisiei pentru modificarea ROFUIP și ROI în anul școlar 2025-2026:

- Stabilirea unui calendar de lucru încă din prima lună a anului școlar, cu termene clare pentru fiecare etapă (analiză, consultare, redactare, aprobare), pentru o organizare mai eficientă.
- Implementarea unui sistem digital de colectare a propunerilor și observațiilor (ex: formular Google sau secțiune dedicată pe site-ul școlii), pentru a facilita implicarea tuturor actorilor educaționali.
- Creșterea gradului de implicare a elevilor și părinților/ reprezentanților legali prin organizarea unor sesiuni de informare sau dezbateri (în cadrul orelor de dirigiență sau întâlnirilor/ ședințelor cu părinții/ reprezentanții legali), dedicate conținutului regulamentelor.

- Monitorizarea aplicării prevederilor din ROFUIP și ROI pe parcursul anului școlar, prin semnalarea cazurilor în care se constată neclarități sau dificultăți în aplicare.
- Actualizarea periodică a regulamentelor, în funcție de modificările legislative și/ sau de situațiile neprevăzute apărute în activitatea școlii.
- Colaborare mai strânsă cu Consiliul școlar al elevilor și Comitetul reprezentativ al părinților, pentru a asigura un caracter reprezentativ și echilibrat al prevederilor regulamentare.
- Arhivarea digitală a tuturor modificărilor și propunerilor anuale, într-un dosar accesibil conducerii și comisiei viitoare.

7. Concluzii:

Activitatea Comisiei pentru modificarea ROFUIP și ROI în anul școlar 2024–2025 a reprezentat un demers esențial pentru actualizarea cadrului normativ intern al unității noastre de învățământ. Prin munca depusă, s-au identificat și corectat aspecte ce necesitau clarificare, adaptare sau completare, în scopul asigurării unui mediu educațional transparent, echitabil și adaptat nevoilor comunității școlare. Activitatea comisiei s-a desfășurat în condiții bune, cu respectarea calendarului propus și în concordanță cu prevederile legale. Scopul principal - actualizarea regulamentelor școlare pentru a reflecta un cadru educațional modern, echitabil și eficient - a fost atins. Deși au fost întâmpinate anumite dificultăți, acestea au fost depășite prin implicare și colaborare între membrii comisiei și ceilalți actori educaționali. Rezultatele obținute reflectă un progres important în eficientizarea regulamentelor interne și în creșterea gradului de responsabilizare a elevilor și cadrelor didactice.

Se recomandă menținerea unei structuri funcționale a comisiei și în anul următor, pentru o revizuire continuă și adaptată a politicilor școlare. Pentru anul școlar 2025–2026, comisia propune continuarea procesului de monitorizare și actualizare periodică a regulamentelor, precum și intensificarea implicării comunității școlare, pentru ca normele instituționale să răspundă cât mai bine realităților și provocărilor educaționale actuale.

În concluzie, considerăm că activitatea desfășurată contribuie în mod direct la promovarea unui climat școlar pozitiv, favorabil dezvoltării armonioase și performanței tuturor membrilor comunității educaționale. Totuși, rolul comisiei nu se limitează la aceste realizări, ci este esențială continuarea eforturilor pentru menținerea relevanței și funcționalității documentelor normative.

Responsabilul comisiei,
prof. Simoiu Diana

Membrii comisiei,
prof. Mărgăritescu Camelia
prof. Mihăilescu Ana Maria
prof. Radu Mihaela
prof. Dumitrașcu Ion
prof. Dovleac Georgeta
Gheorghe Andreea

RAPORTUL ACTIVITĂȚILOR COMISIEI PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE (ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EUROPENE) ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. EDUCAȚIA EXTRAȘCOLARĂ ÎN CONTEXTUL PROCESULUI DE EDUCAȚIE:

Educația extrașcolară (realizată dincolo de procesul de învățământ) își are rolul și locul bine stabilit în formarea personalității copiilor. Educația prin activitățile extracurriculare urmărește identificarea și cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, cultivarea unui stil de viață civilizat, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii.

Scopul activităților extrașcolare este dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea elevilor în activități cât mai variate și bogate în conținut, cultivarea interesului pentru activități socio-culturale, facilitarea integrării în mediul școlar, oferirea de suport pentru reușita școlară în ansamblul ei, fructificarea talentelor personale și corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale.

2. EDUCAȚIA EXTRAȘCOLARĂ ÎN COLEGIUL NAȚIONAL „GIB MIHĂESCU”:

Anul școlar 2024-2025 a reprezentat o bună ocazie pentru elevi, pentru cadrele didactice, pentru managementul instituției de învățământ, precum și pentru familiile elevilor, de a pune în practică principiile unui parteneriat educațional eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Numeroasele activități extrașcolare desfășurate și rezultatele obținute cu aceste ocazii au dat măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile propuse.

În Strategia Colegiului Național „Gib Mihăescu” s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanța intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Colegiul nostru își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competente care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

3. OBIECTIVELE GENERALE ALE COMISIEI PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE:

Preocupările Comisiei pentru Programe și proiecte educative, în acord cu viziunea colegiului nostru noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale extracurriculare la nivel local, regional, național;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere;
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare;
- Inițierea sau participarea la proiecte și activități europene;

4. ETAPE ÎN ORGANIZAREA COMISIEI PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025:

La începutul anului **s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative:** *Planul managerial al comisiei, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale comisiei pe baza propunerilor diriginților și corelarea activităților extrașcolare propuse cu cerințele claselor de elevi;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
- identificarea unor oportunități de realizare a unor activități în parteneriat cu instituții educaționale și autorități locale;
- continuarea proiectelor și concursurilor cu tradiție organizate de colegiul nostru și realizarea unor proiecte și concursuri noi;
- promovarea, în rândul elevilor, a civismului și a implicării în comunitate prin participarea la activitățile extracurriculare propuse;
- valorificarea memoriei culturale drăgășănene și promovarea ei în cadrul unor activități de recuperare a valorilor locale;
- promovarea imaginii colegiului nostru prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii în activități extracurriculare regionale, interjudețene, naționale din CPEERI, CPEENI;

5. DOMENII DE INTERES ALE COMISIEI DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE:

Activitatea extracurriculară și extrașcolară desfășurată în Colegiul Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani în anul școlar 2024-2025 s-a bazat pe „Programul activităților educative”, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat **activitățile proprii, cu impact în domenii variate:**

- Activități extracurriculare cu specific cultural;
- Activități prin care a fost valorificată educația artistică, moral-civică a elevilor;

- Activități pentru eliminarea discriminării și creșterea toleranței și a respectului față de semeni;
- Activități de diminuare a abandonului școlar și de sprijinire a elevilor aflați în risc, proveniți din medii defavorizate;
- Activități prin care să se dezvolte sentimentul apartenenței la o comunitate și să se valorifice tradițiile, obiceiurile și datinile naționale;
- Activități de incluziune socială și de educație în spiritul multiculturalismului;
- Activități de implicare responsabilă pentru protecția mediului;

6. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025:

NR. CRT	TITLUL ACTIVITĂȚII	TIPUL ACTIVITĂȚII	PROFESOR COORDONATOR	CLASA	DATA	LOCUL
1.	Simpozionul regional de referate și comunicări științifice și metodice „Memorial Preda Filofteia”, Ediția a XXIX-a	Concurs înscris în CPEERI 2025	Dinu Maria Dinu Gigi-Daniel Pătru Laurențiu	clasele 9-12	aprilie 2025	C.N. „Gib Mihăescu”
2.	Concurs Interjudețean Interdisciplinar „Video-Literary Hub”, Ediția a III-a	Concurs înscris în CPEERI 2025	Drăgușin Alina-Mihaela	clasele 9-12	mai-iulie 2025	C.N. „Gib Mihăescu”
3.	„Gala brăduților”	Spectacol de Crăciun	Pătru Laurențiu, Marinescu Lucian, Simoiu Diana, Petrescu Adela, Ivan Georgiana	clasele 9-11	18.12.2024	Cinematograful Municipiului Drăgășani
4.	„Iona”, de Marin Sorescu	vizionare piesă de teatru	Drăgușin Alina-Mihaela catedra de limba română	clasele 11-12	12.02.2025	C.N. „Gib Mihăescu”
5.	Festivalul Național De Proză Scurtă „Gib Mihăescu”	simpozion literar	Catedra de limba română	clasele 9-12	30.04.2025	C.N. „Gib Mihăescu”
6.	„Eminescu, veșnic tânăr”	spectacol omagial	Catedra de limba română Dimoiu Gabriela	clasele 9-12	15.01.2025	Primăria Municipiului Drăgășani, Casa de Cultură
7.	Târgul Ofertelor Educaționale 2025, organizat de ISJ Vâlcea și CJRAE Vâlcea	promovarea ofertei școlare a colegiului	Pătru Laurențiu Marinescu Lucian Eftenie Ramona Drăgușin Alina-Mihaela	Clubul Video-Literary Hub	23.05.2025	Mall River Plaza Vâlcea

				Clubul de Robotică		
8.	„Magia iernii”- excursie școlară la Târgul de Crăciun din Craiova	excursie școlară	Gogîlea Camelia Maria	9 F, 11 E, 10E	17.12.2024	Craiova
9.	„Vizitând și explorând ne dezvoltăm și ne cunoaștem!”- excursie școlară la Alba Iulia	excursie școlară	Gogîlea Camelia Maria	9 F, 11 E, 10E	07.05.2025	Alba-Iulia
10.	Activități în cadrul proiectului ESC 2024-1-RO01-ESC51-VTJ-000229409, finanțat de Uniunea Europeană, Asociația Schola GSB 2011	atelier nonformal	Gogîlea Camelia Maria	9 F, 11 E, 10E, 12 F	23.05 – 1.06.2025	C.N. „Gib Mihăescu”
11.	Ziua națională de comemorare a victimelor Holocaustului, Spune ”NU discriminării”	dezbatere liberă	Petrescu Adela	11 D, 11 E	9.11.2024	C.N. „Gib Mihăescu”
12.	1 Decembrie 2024- Spectacol aniversar dedicat Marii Uniri („Unire-n cuget și-n simțiri”)	manifestare cultural-artistică	Petrescu Adela, Dincă Ovidiu, Dimoiu Gabriela, Ivan Georgiana, Lupu Gabriela	toate clasele	1.12.2024	C.N. „Gib Mihăescu”
13.	24 Ianuarie 2025 –”Hai să dam mână cu mână”	dezbatere liberă	Adela Petrescu	11 D, 11 E	24.02.2025	C.N. „Gib Mihăescu”
14.	Zilei Eroilor Neamului	depunere de flori și omagierea eroilor neamului	Adela Petrescu Dincă Ovidiu	toate clasele	21.05.2025	Cimitirul Municipal
15.	Vizită la Casei Băbeni, sucursala Drăgășani	vizită	Ionescu Georgiana Papa Ilie	10 D	7.05.2025	Băbeni

16.	Vizită Muzeul Golești și Muzeul Județean Argeș	vizită	Ionescu Georgiana Papa Ilie	10 D	6.05.2025	Argeș
17.	„Maratonul pentru educație antreprenorială” , ediția a III-a	concurs de proiecte antreprenoriale	Dumitrescu Simona	10 C, 11 D	17.04.2025	Râmnicu-Vâlcea
18.	„Atelierul de educație antreprenorială” (Ziua Porților Deschise)	activitate nonformală de promovare a educației antreprenoriale	Dumitrescu Simona-Maria	10 B, 10 C, 11 D	7.05.2025	C.N. „Gib Mihăescu”
19.	“Împreună creștem oameni”	acțiune de voluntariat	Dumitrescu Simona Radu Mihaela Ivan Georgiana Mihăilescu Ana	11 A, 11 C, 11 F	16.12.2025	Centrul de Educație Incluzivă Băbeni
20.	Proiect educațional „ Memoria Holocaustului - educația pentru toleranță ”	excursie	Popescu Cameluța Corendea Iuliana	-	25-31.11.2024	Polonia Slovenia Ungaria
21.	Proiect educațional „ Grecia , istorie , credința, cunoaștere – Pe urmele celei mai erudite civilizații antice ”	excursie	Popescu Cameluța Corendea Iuliana Eftenie Ramona	-	5-16.07.2025	Grecia
22.	Ziua limbilor străine	spectacol, ateliere nonformale	Stochiță Adela	11 E	26.09.2024	C.N. „Gib Mihăescu”
23.	Oui,à la Francophonie(Ziua Internațională a Francofoniei)	ateliere nonformale	Stochiță Adela	11 E, 10 D	20.03.2025	C.N. „Gib Mihăescu”
24.	Proiect de voluntariat-„Fărai din ce ai!”	voluntariat	Stochiță Adela Radu Mihaela	11 E, 11 A	Mai-Iunie 2025	C.N. „Gib Mihăescu”
25.	Talent, Grație, Inteligență	Spectacol artistic	Pătru Laurențiu, Marinescu Lucian, Ivan Georgiana, Dimoiu Florica, Simoiu Diana toți diriginții claselor a IX-a	clasele a 9-a	18.12.2024	C.N. „Gib Mihăescu”
26.	La foire de tourisme des	activitate nonformală	Simoiu Diana	10A	17-21 martie 2025	C.N. „Gib Mihăescu”

	pays francophones					
27.	Unis pour la Francophonie	activitate culturală	Simoiu Diana, Corendea Iuliana, Stochița Adela	clasele 9-11	17-21 martie 2025	C.N. „Gib Mihăescu”
28.	Pe urmele strămoșilor	excursie tematică	Marinescu Lucian, Pătru Nadia, Simoiu Diana	9 C, 9 D, 10 A	5-6 mai 2025	Cetatea Deva, Castelul Corvinilor, Sarmizegetus a Ulpia Traiana
29.	Întâlniri pentru carieră	dialoguri intergeneraționale	Popa Ileana-Nicoleta	9 B, 10 A, 10 C	pe tot parcursul anului	C.N. „Gib Mihăescu”
30.	Asociația „European Mind-Mobility Through Innovative Development”- dialog despre carieră cu Manuela Concioiu	conferință	Popa Ileana-Nicoleta	9 B, 10 C, 12 A, 11 A	17.03.2025	C.N. „Gib Mihăescu”
31.	English is FUN-Tastic	atelier de promovare a Catedrei de limba engleză	Popa Ileana-Nicoleta	elevii claselor a VIII-a Municipiul Drăgășani	Ziua Porților Deschise	C.N. „Gib Mihăescu”
32.	Centrul lingvistic Cambridge, în parteneriat cu EECENTRE BUCUREȘTI.	examene Cambridge	Popa Ileana-Nicoleta	clasele 9-12	sesiunile de examen	C.N. „Gib Mihăescu”
33.	„Noaptea Cercetătorilor”, cu ocazia „Târgului Științescu 3.0”, organizat de Fundația Comunitară Vâlcea	Stand de prezentare a proiectului colegiului -	Drăgușin Alina-Mihaela	19 elevi din clasele 9B, 10 A, 10 C, 11C	27.09.2024	Plazza Mall Vâlcea-eveniment județean de promovare a educației STEAM
34.	„Lectura te face mare”- 15 Februarie 2025 Ziua Națională a Lecturii	dialog cultural online cu poetele Livia Roșca și Andra Rotaru	Drăgușin Alina-Mihaela	9 A, 9 B, 10 C	12. 02. 2025 15.02.2025	C.N. „Gib Mihăescu”

35.	Spune NU drogurilor!- în parteneriat cu Școala de Subofițeri Jandarmi „Gr. Al. Ghica” Drăgășani	Activitate de prevenție a consumului de droguri	Drăgușin Alina-Mihaela	9 B	4.12.2024	C.N. „Gib Mihăescu”
36.	Ziua Meseriilor 2025- organizat de ONG „Meserii cu Rost”	orientare școlară	Drăgușin Alina-Mihaela	9 B	11.03.2025	C.N. „Gib Mihăescu”
37.	Escape classroom „S.O.S. Pământul”- în cadrul Zilei Porților Deschise	joc de promovare a activității Catedrei de română	Drăgușin Alina-Mihaela	9 B	7.05.2025	C.N. „Gib Mihăescu”
38.	Dezbateri demonstrativă- Fast Fashion- o bombă ecologică îmbrăcată în trenduri- în cadrul Zilei Porților Deschise	Dezbateri academice de tip Word School	Drăgușin Alina-Mihaela	10 A	7.05.2025	C.N. „Gib Mihăescu”
39.	„TRUTH 2040- Scenarii și artefacte din viitor”	Protecția mediului	Drăgușin Alina-Mihaela	9 B	5.05.2025	C.N. „Gib Mihăescu”
40.	„Sibiu- Crăciun de poveste”	Excursie cu scop recreativ	Drăgușin Alina-Mihaela	9 B	15-16.12.2024	Sibiu
41.	”La pas prin Călimănești”	Excursie cu scop recreativ	Drăgușin Alina-Mihaela	9 B	8.05.2025	Călimănești, Vâlcea
42.	„Să învățăm despre booktrailere și videopoezii”- la Școala Gimnazială Șușani, în cadrul Fondului Științescu3.0	Activitate de mentorat	Drăgușin Alina-Mihaela	elevii Clubului „Video-Literary Hub”	13.12.2024	Școala Gimnazială Șușani
43.	Fapte sau opinii- Parteneriat educațional cu Centrul de Jurnalism Independent	educație media	Drăgușin Alina-Mihaela	10 F	06.06.2025	C.N. „Gib Mihăescu”

44.	Concurs Regional de Matematică Aplicată „Mister PI”	centru de organizare	Dinu Maria Dinu Gigi-Daniel	clasele 9-12	aprilie	C.N. „Gib Mihăescu”
-----	---	----------------------	--------------------------------	--------------	---------	---------------------

7. ACTIVITĂȚI EUROPENE DESFĂȘURATE:

NR. CR T	TITLUL ACTIVITĂȚII	TIPUL ACTIVITĂȚII	NUMELE PROFESORULUI	DATA DESFĂȘURĂRII	LOCUL DESFĂȘURĂRII
1.	„Arts as a tool for social inclusion and intercultural learning”	Seminar Internațional Erasmus+	Drăgușin Alina-Mihaela	5-10.12.2024	Paralimni, Cipru
2.	„Learning opportunities offered by the Erasmus+ Program” organizat de APDD în colaborare cu Șc. Gimn. Sutești și C.N. „Gib Mihăescu” Drăgășani,	Workshop Erasmus +	Profesori ai colegiului implicați în proiect	16.10.2024;	Biblioteca Municipiului Drăgășani
3.	Curs Erasmus+ ”AI for Inclusion”	Curs Erasmus +	Ivan Cristina	18–26 August 2025	Siviri, Greece

8. REZULTATE OBȚINUTE:

Analiza realizată la finalul anului școlar 2024-2025 dezvăluie existența unei activități educative extrașcolare complexe, ce au implicat un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Activitățile derulate în anul școlar 2024- 2025 au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație media, educația interculturală, literatură, limbi străine, istorie, științe, matematică, cultură generală.

Rezultatele obținute:

- o deschidere în rândul profesorilor și părinților față de activitățile educative extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- recunoașterea rolului activității educative extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- contribuții importante ale activității educative extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor;
- crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale prin activitatea educativă extrașcolară;
- stimularea implicării elevilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potențialului activității educative extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a elevilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;

- amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- dezvoltarea și consolidarea unei culturi organizaționale în rândul resurselor umane ale școlii;
- optimizarea relației școală-familie.

9. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal didactic calificat, cu competente necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă; • Diversitatea programului de activități educative extrașcolare; • Instituții specializate în activități educative extrașcolare în care sunt implicați elevii colegiului; • Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar; • Deschiderea oferită de conținutul orelor de consiliere în conformitate cu interesele elevilor și perspectivele de dezvoltare ale societății; • Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional; • Implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori; • Marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare ; • Promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu școlile din municipiu; • Realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice;	• Activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginți de problemele administrative, situația familială și personală a elevilor; • Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului; • Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți; • Resurse financiare limitate; • Lipsa unor parteneri-finanțatori; • Numărul redus de parteneriate de colaborare externă; • Implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unora dintre activități la nivelul școlii;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Redimensionarea “școlii” ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică; • Existența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea dirigintelui, activitatea educativă extrașcolară;	• Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative extrașcolare; • Oferta negativă a străzii și a internetului; • Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală. • scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale;

• Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității; • Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri; • Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală; • Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor; • Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității; • participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene; • îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate; • realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele gălățene în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare;	• diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților;
--	---

10. MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE:

- Sprijinirea elevilor talentați/ care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- Creșterea gradului de includere a activităților nonformale în activitățile formale;
- Dezvoltarea unui număr mai mare de proiecte destinate scăderii absenteismului și combaterii abandonului școlar;
- Promovarea unor programe pentru “educarea” părinților” în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în proiecte extrașcolare implementate de școală;
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

Responsabil comisie,
Prof. Drăgușin Alina-Mihaela

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ DE LIMBA FRANCEZĂ AN ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, la Colegiul Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani a fost constituită Comisia metodică Limba franceză, prin Decizia nr. 46.1/ 12.09.2024, compusă din prof. Simoiu Diana (responsabilul comisiei-șef de catedră), prof. Corendea Iuliana (membru), prof. Stochița Adela (membru) și prof. Rămureanu Claudia (membru).

Comisia metodică de limba franceză din cadrul Colegiului Național „Gib Mihăescu”, Drăgășani are ca scop principal sprijinirea și îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare, prin activități de colaborare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice. Aceasta urmărește asigurarea unui

demers educațional de calitate, adaptat particularităților de vârstă și nivelului elevilor, în conformitate cu cerințele curriculare și cu tendințele actuale în didactica limbii franceze.

Prin activitatea sa, comisia metodică contribuie la:

- actualizarea și diversificarea strategiilor didactice;
- promovarea metodelor moderne și a resurselor digitale;
- susținerea performanței școlare și extracurriculare a elevilor;
- cultivarea interesului pentru limba și cultura franceză;
- consolidarea unei comunități profesionale bazate pe schimb de bune practici și sprijin reciproc.

1. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII COMISIEI

În perioada analizată, respectiv anul școlar 2024-2025, comisia metodică de limba franceză a avut următoarele obiective principale:

1. Îmbunătățirea calității actului didactic, prin utilizarea unor metode moderne și interactive, adaptate nivelului de învățare al elevilor de liceu.

S-a urmărit diversificarea metodelor și strategiilor de predare, prin integrarea metodelor active, centrate pe elev (învățare prin proiect, jocuri de rol, dezbateri, portofoliu etc.), precum și prin adaptarea conținuturilor la interesele și nivelul de pregătire al elevilor. Accentul a fost pus pe dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, în conformitate cu standardele CECRL.

2. Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, prin organizarea de activități metodice (ședințe, ateliere de lucru).

Comisia a organizat întâlniri metodice periodice, în cadrul cărora s-au prezentat teme de actualitate didactică, schimburi de bune practici și s-a încurajat participarea la cursuri de formare. Prin aceste activități, s-a urmărit actualizarea cunoștințelor metodologice și consolidarea competențelor digitale și pedagogice.

3. Promovarea limbii și culturii franceze prin activități extracurriculare dedicate francofoniei.

Prin activități extracurriculare și proiecte tematice (concursuri, ateliere, expoziții, cluburi de limba franceză), s-a promovat nu doar învățarea limbii, ci și valorile culturale ale spațiului francofon. Evenimente precum *Ziua Internațională a Francofoniei* au oferit elevilor ocazia de a se exprima creativ în limba franceză și de a explora diversitatea culturală. De asemenea, la nivelul clasei a X-a A, dna. prof. Simoiu Diana a desfășurat activitatea *La foire de tourisme des pays francophones* prin care elevii au realizat proiecte de prezentare a diferitelor țări francofone ca în cadrul unui târg de turism.

4. Stimularea participării elevilor la concursuri, olimpiade și proiecte educaționale în limba franceză.

Un obiectiv prioritar a fost identificarea și susținerea elevilor pasionați de limba franceză, prin pregătirea suplimentară în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare. Aceste activități au contribuit la creșterea motivației și la dezvoltarea unor competențe transversale.

5. Consolidarea colaborării între cadrele didactice din unitate și a celor din alte unități de învățământ, în vederea schimbului de bune practici și a uniformizării evaluării.

Prin întâlniri regulate, comunicare eficientă și activități comune, comisia a încurajat schimbul de experiență și colaborarea între profesorii de limba franceză din unitate și din alte unități școlare.

6. Integrarea resurselor digitale și a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare.

Un alt obiectiv important a fost utilizarea instrumentelor digitale în procesul educativ, atât în predare, cât și în evaluare. Platforme precum Wordwall, Kahoot, Genially, Quizizz sau aplicații de învățare colaborativă au fost integrate pentru a spori interactivitatea lecțiilor și pentru a adapta procesul didactic la nevoile generației actuale de elevi.

2. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ȘI REZULTATELE OBTINUTE

În perioada analizată, comisia metodică de limba franceză a organizat și coordonat o serie de activități didactice și extracurriculare, menite să sprijine atât dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, cât și progresul elevilor în învățarea limbii franceze. Activitățile pot fi grupate astfel:

A) Activități metodice

- **Ședințe metodice periodice**, cu următoarele teme:

- *Integrarea resurselor digitale în predarea limbii franceze* - responsabil prof. Corendea Iuliana;
- *Strategii de dezvoltare a competențelor de comunicare orală* - responsabil prof. Simoiu Diana;
- *Evaluarea prin probe autentice în concordanță cu CECRL* - responsabil prof. Stochița Adela;
- *Bune practici în pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri.*

- **Schimburi de experiență cu cadre didactice din alte unități școlare**, desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice, urmate de analize metodice și reflecții pedagogice.
- **Ateliere de lucru**, pentru realizarea de materiale didactice (fișe de lucru, teste de evaluare, proiecte tematice).

B) Activități de formare continuă

Participarea membrilor comisiei la:

- **Cursuri de formare profesională** organizate de CCD sau alte instituții (ex: formări pe competențe digitale, predarea limbilor străine prin metode alternative) precum: *Jeux et créativité en salle de classe* (Institutul Francez Timișoara), *Didactique du FLE dans une perspective francophone* (Université de Genève), *Pedagogie digitală pentru profesori-DigiProf* (Universitatea din Craiova), *Mentorat pentru o carieră de succes* (CCD Vâlcea).
- **Consfătuiri județene ale profesorilor de limbi moderne**, unde s-au adus în discuție noutăți curriculare și recomandări metodologice.
- **Webinarii și conferințe online**, cu tematică specifică didacticii limbii franceze, precum *Învățarea creativă și atractivă*, *Diferența dintre realitate și așteptări în timpul facultății*.

C) Activități cu elevii

- **Olimpiada de limba franceză** - pregătirea și susținerea elevilor participanți, cu rezultate meritorii la faza județeană și națională.

- Olimpiada Națională de limba franceză - Premiul al II-lea, Mirică Tiara, clasa a X-a D
- Olimpiada Județeană de limba franceză - Premiul I, Mirică Tiara, clasa a X-a D
- Olimpiada Județeană de limba franceză - Premiul I, Sandu Elena-Elpida, clasa a XI-a D
- Olimpiada Județeană de limba franceză - Mențiune, Pluteanu Annemona-Andreea, clasa a XI-a D

- **Concursuri de limba franceză** - participarea la concursuri școlare de profil.

- Concursul Județean „Jeunes Francophones” - Premiul I, Mirică Tiara, clasa a X-a D
- Concursul Județean „Jeunes Francophones” - Mențiune, Cosma Maya, clasa a IX-a A
- Concursul Județean „Jeunes Francophones” - Mențiune, Sandu Elena-Elpida, clasa a XI-a D
- Concursul Județean „Jeunes Francophones” - Mențiune, Urs Maria-Eugenia, clasa a XI-a D
- Concursul Internațional de limba franceză „La Pléiade” - Premiul I, Sandu Elena-Elpida, clasa a XI-a D

- Concursul Internațional de limba franceză „La Pléiade” - Premiul I, Pluteanu Annemona-Andreea, clasa a XI-a D

- Concursul Internațional de limba franceză „La Pléiade” - Premiul I, Urs Maria-Eugenia, clasa a XI-a D

- Proiectul Național Interdisciplinar cu participare internațională „Cuvinte, suflet, culori” - concurs de eseuri/ acrostih - Premiul I, Mitrescu Tania, clasa a XI-a D

- Proiectul Național Interdisciplinar cu participare internațională „Cuvinte, suflet, culori” - concurs de eseuri/ acrostih - Premiul al II-lea, Pluteanu Annemona-Andreea, clasa a XI-a D

- **Activități extrașcolare și extracurriculare** în care elevii au desfășurat activități creative și activități de voluntariat.

- Ziua limbilor străine (26.09.2024)
- 1 Decembrie (29.11.2024)
- *Unis pour la Francophonie* - Ziua Internațională a Francofoniei (20.03.2025)
- Activitatea *La foire de tourisme des pays francophones* - elevii au realizat proiecte de prezentare a diferitelor țări francofone ca în cadrul unui târg de turism (17-21 martie 2025)
- Expoziție de postere tematice
- Prezentări multimedia despre țările francofone
- Proiect de voluntariat „*Fă rai din ce ai!*” (mai-iunie 2025)
- Proiect de voluntariat „*Împreună creștem oameni!*” (decembrie-iunie 2025)

D) Activități de colaborare între profesori precum:

- Schimburi de materiale didactice și scenarii de lecție
- Elaborarea de bareme comune de evaluare pentru teste
- Coordonarea activităților extracurriculare interșcolare, cu implicarea mai multor unități școlare.

Activitățile desfășurate de comisia metodică de limba franceză în perioada analizată au avut un impact pozitiv atât asupra procesului educațional, cât și asupra dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și a motivației elevilor. Prin implicarea activă a profesorilor și participarea constantă a elevilor

la activități curriculare și extracurriculare, s-au înregistrat progrese semnificative în direcția îmbunătățirii calității actului didactic și a promovării limbii franceze în rândul tinerilor.

3. DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- **Diversitatea nivelurilor elevilor** - Unii elevi pot avea un nivel foarte bun, iar alții pot întâmpina dificultăți mari, ceea ce face dificilă adaptarea metodelor și materialelor pentru toți.

- **Lipsa de resurse didactice actualizate** - Materialele oferite de manualele școlare pot fi învechite sau insuficiente.

- **Motivarea elevilor** - Uneori, elevii pot fi mai puțin interesați de învățarea limbii franceze, limba franceză fiind a doua limbă străină pe care aceștia o studiază la școală, iar cadrele didactice trebuie să găsească metode atractive și interactive pentru a-i motiva.

- **Formarea continuă a profesorilor** - Profesorii trebuie să se perfecționeze constant, iar participarea acestora la cursuri, workshop-uri sau schimburi de experiență poate fi dificilă în condițiile unui program școlar desfășurat în două schimburi.

- **Adaptarea curriculumului** - Ajustarea conținutului și a metodelor de predare în funcție de cerințele Ministerului Educației și de nevoile identificate în rândul elevilor poate crea tensiuni și necesită o bună coordonare.

- **Evaluarea eficientă și corectă** - Crearea unor criterii clare și aplicarea lor uniformă poate fi complicată, mai ales când se dorește evaluarea atât a competențelor lingvistice, cât și a competențelor culturale.

4. PROPUNERI PENTRU ACTIVITATEA COMISIEI ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

A) **Participarea cadrelor didactice membre la ateliere și traininguri pentru profesori, de exemplu la workshop-uri** pe metode moderne de predare a limbii franceze (tehnici interactive, utilizarea tehnologiei, predarea prin proiecte) sau la sesiuni de formare pentru evaluarea competențelor orale și scrise conform noilor standarde.

B) **Crearea și actualizarea resurselor didactice prin** elaborarea unui pachet comun de materiale didactice adaptate diferitelor niveluri de competență și/ sau selectarea și testarea unor platforme online și aplicații utile pentru elevi.

C) **Proiecte interculturale și schimburi școlare care pot presupune** organizarea de proiecte tematice care să promoveze cultura francofonă (cinematografie, literatură, gastronomie etc.) și/ sau inițierea unor parteneriate cu licee din țări francofone pentru schimburi de elevi sau corespondență.

D) **Concursuri și activități extracurriculare, de exemplu** organizarea de concursuri de exprimare orală și scrisă, dezbateri, scenete în limba franceză sau Săptămâna francofoniei în liceu, cu diverse activități culturale și educative.

E) **Suport pentru elevii cu dificultăți de învățare sau pentru cei capabili de performanță** prin derularea unor sesiuni de pregătire suplimentară sau de grupuri de suport pentru elevii care au nevoie de ajutor suplimentar și/ sau prin implementarea unor metode diferențiate pentru a răspunde nevoilor diverse.

F) **Evaluarea continuă a activității comisiei** care va presupune monitorizarea implementării proiectelor și colectarea feedback-ului de la profesori și elevi și organizarea unor întâlniri periodice pentru analizarea progresului și ajustarea planului de activități.

Astfel, planul propus va reflecta angajamentul comisiei de a susține cadrele didactice și elevii în realizarea obiectivelor educaționale și în promovarea limbii franceze ca o componentă esențială a educației moderne.

5. CONCLUZII

În anul școlar 2024–2025, comisia metodică de limba franceză a desfășurat o serie de activități menite să îmbunătățească calitatea actului educațional, să sprijine dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și să crească interesul elevilor pentru studiul limbii franceze. Activitățile propuse au fost, în mare parte, realizate conform planificării, iar obiectivele stabilite au fost atinse într-o proporție semnificativă. Implicarea activă a membrilor comisiei, diversificarea metodelor de predare, precum și organizarea de activități extracurriculare și proiecte culturale au contribuit la consolidarea competențelor lingvistice și interculturale ale elevilor. Deși au existat anumite dificultăți legate de lipsa resurselor materiale și timpul limitat pentru implementarea tuturor inițiativelor, acestea au fost gestionate eficient. În perspectiva anului școlar următor, se impune continuarea demersurilor de modernizare a procesului didactic și consolidarea colaborării între membrii comisiei, în vederea optimizării rezultatelor obținute și promovarea limbii franceze ca o limbă vie și relevantă în contextul mondial actual.

CAPITOLUL AL VI-LEA CONCLUZII

- procentul de promovabilitate de 99,72%;
- absolvenţii clasei a XII-a au fost integraţi în proporţie de 90% la facultăţi şi şcoli postliceale
- profesorii au participat la cursuri de formare didactică

Aspecte negative: rămânerea unui număr de 2 elevi repetenţi.

În vederea îmbunătăţirii calităţii actului educaţional, permanent, întregul personal al unităţii trebuie să se implice în:

- respectarea sarcinilor de serviciu, conform fişei postului
- supravegherea permanentă a elevilor
- legătura permanentă cu familiile elevilor
- întocmirea la timp a tuturor documentelor şcolare
- păstrarea în bune condiţii a bazei materiale
- respectarea normelor de igienă şcolară
- pregătirea profesională prin activităţi de formare continuă
- prevenirea actelor de violenţă în rândul elevilor
- prevenirea absenteismului în rândul elevilor
- atitudine civică responsabilă
- promovarea imaginii şcolii prin activităţi derulate la nivelul şcolii şi în cadrul comunităţii.

Director,
prof. Pătru Laurenţiu